



สำนักงานประกันสังคม

คู่มือการใช้งานระบบ e-Self Service
สำหรับ
ประชาชนและผู้ประกันตนตามมาตรา 40

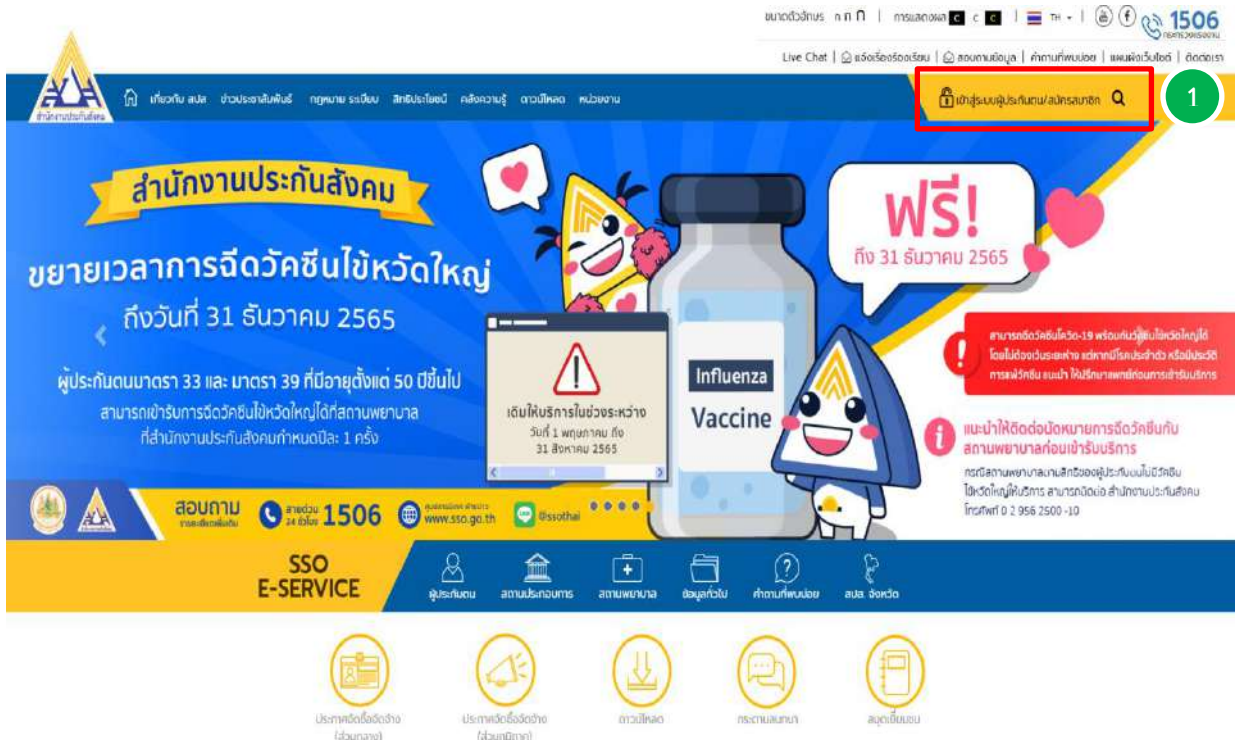
สำนักงานประกันสังคม
สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ
มกราคม 2566

สารบัญ

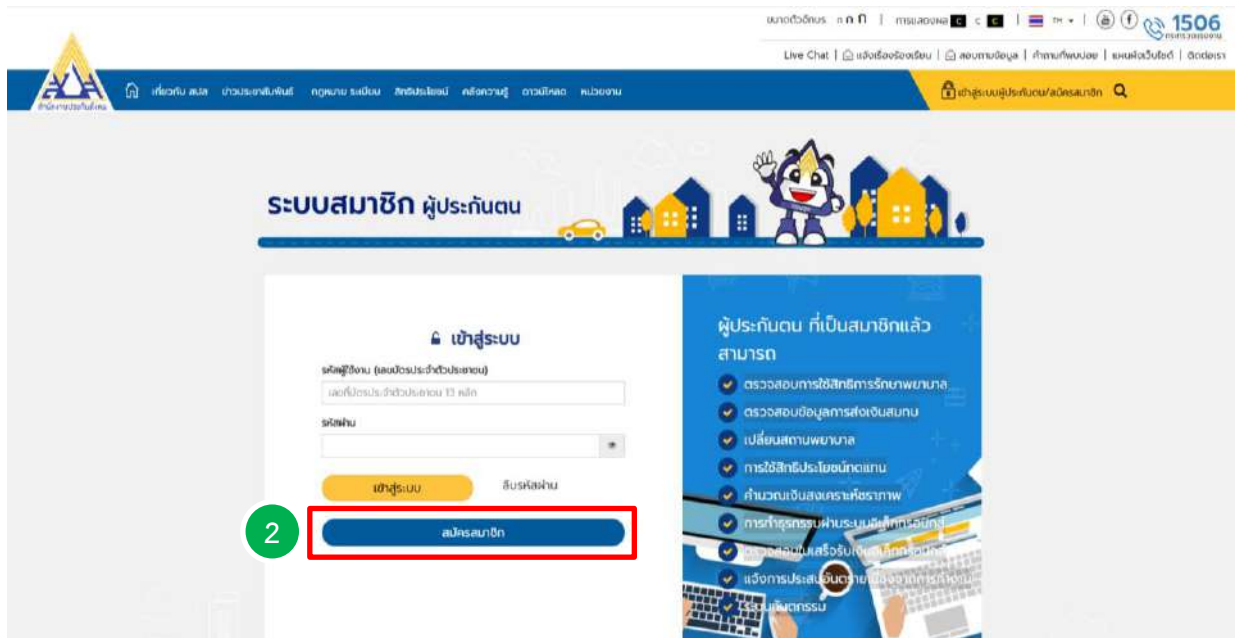
เรื่อง	หน้า
งานทะเบียน	
1. การสมัครสมาชิกเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม	1
2. การเข้าสู่ระบบผู้ประกันตน	4
3. การสมัครขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40	6
1) กรณีไม่เคยเป็นผู้ประกันตนในระบบประกันสังคม	
2) กรณีสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33 และมาตรา 39	
4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว	10
5. การเปลี่ยนแปลงทางเลือก	13
6. การเปลี่ยนแปลง สปส. ที่สะดวกเข้ารับบริการ (สปส. ที่รับผิดชอบ)	16
7. การลาออก	18
8. สถานะการทำธุรกรรม	21
งานประโยชน์ทดแทน	
9. การยื่นขอรับประโยชน์ทดแทน	23
1) กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย (เงินทดแทนการขาดรายได้)	25
2) กรณีทุพพลภาพ	28
3) กรณีชราภาพ	31
4) กรณีสงเคราะห์บุตร	34
5) สถานะการทำธุรกรรม	38

1. การสมัครสมาชิกเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม

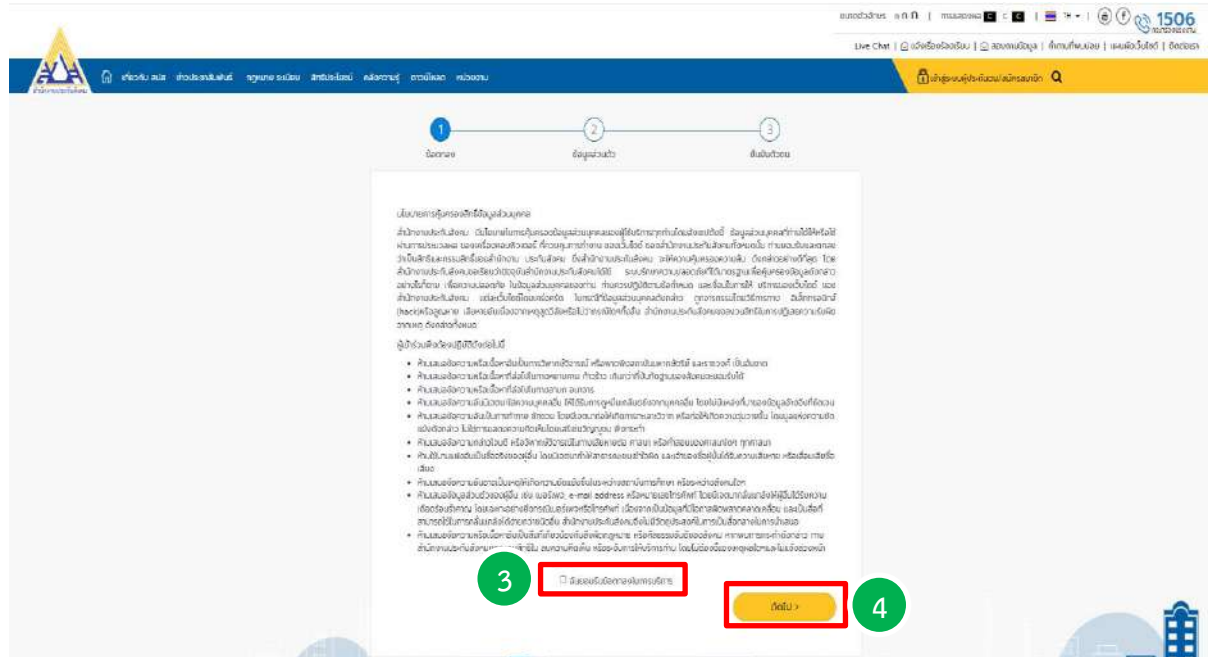
1. เข้าสู่ระบบเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th
2. คลิก “เข้าสู่ระบบผู้ประกันตน/สมัครสมาชิก” (หมายเลข 1)



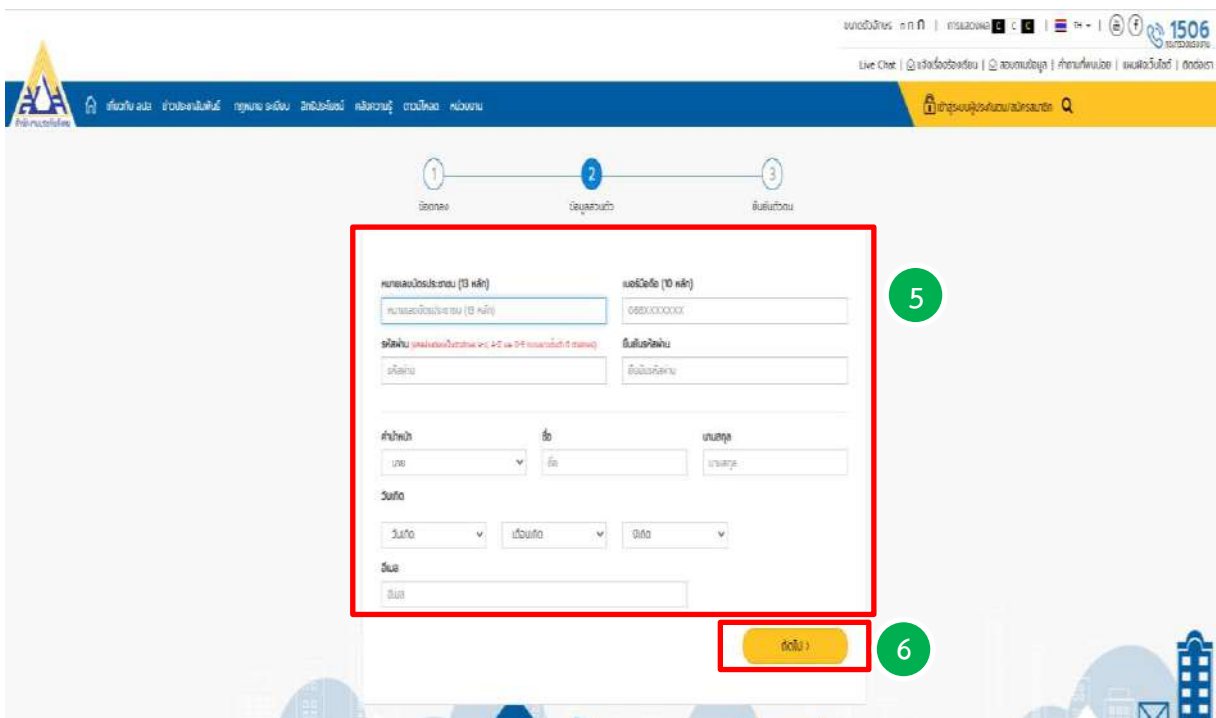
3. คลิก “สมัครสมาชิก” (หมายเลข 2)



4. อ่านข้อตกลง หากต้องการสมัครสมาชิกเว็บไซต์ให้คลิก “ ฉันยอมรับข้อตกลงในการบริการ” (หมายเลข 3) แล้วคลิก “ถัดไป” (หมายเลข 4)



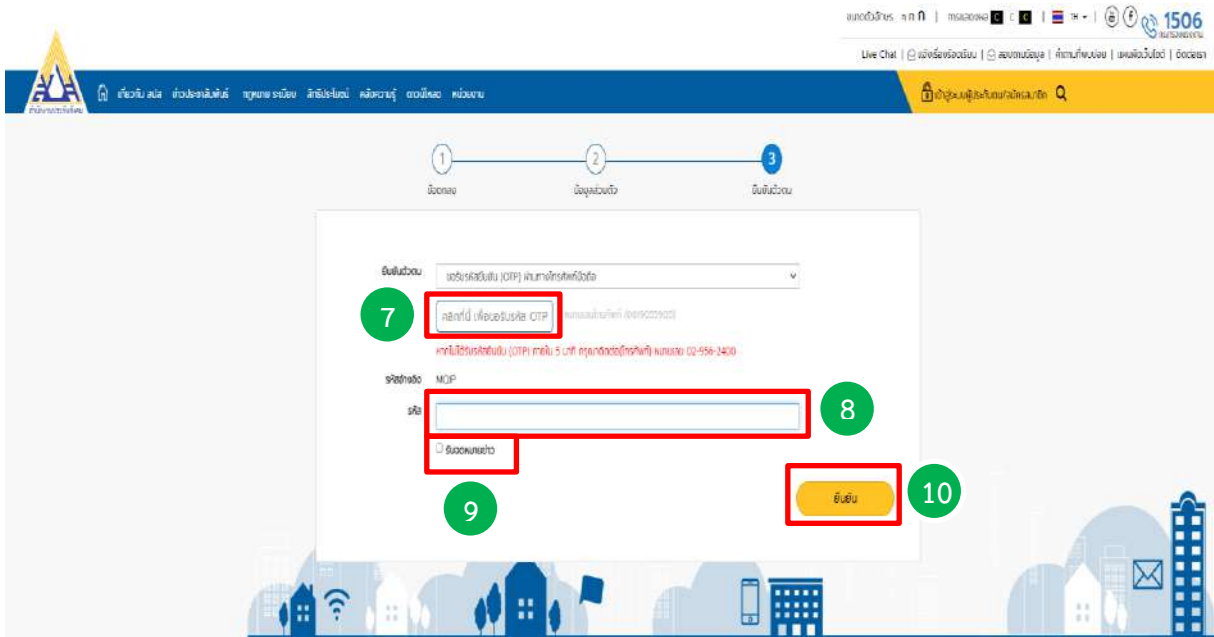
5. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วน (หมายเลข 5) แล้วคลิก “ถัดไป” (หมายเลข 6)



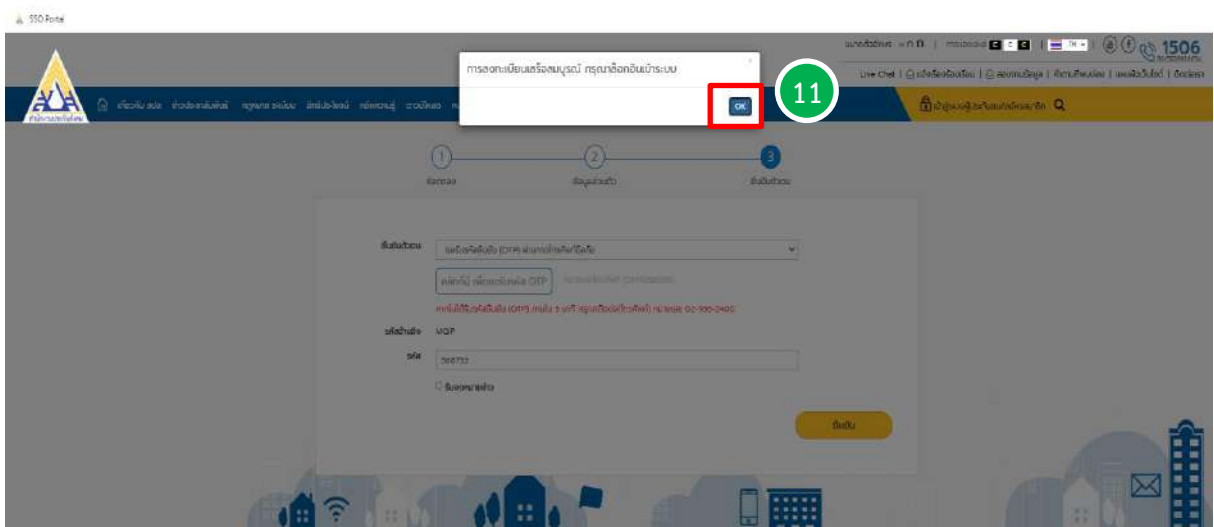
6. ยืนยันตัวตน

- คลิก “คลิกที่นี่ เพื่อขอรับรหัส OTP” (หมายเลข 7) ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านลงทะเบียนไว้ในระบบ ให้นำรหัส OTP ที่ได้รับกรอกลงช่อง “รหัส” (หมายเลข 8)

- หากท่านต้องการรับจดหมายข่าว ให้คลิก “ รับจดหมายข่าว” (หมายเลข 9) แล้วคลิก “ยืนยัน” (หมายเลข 10)

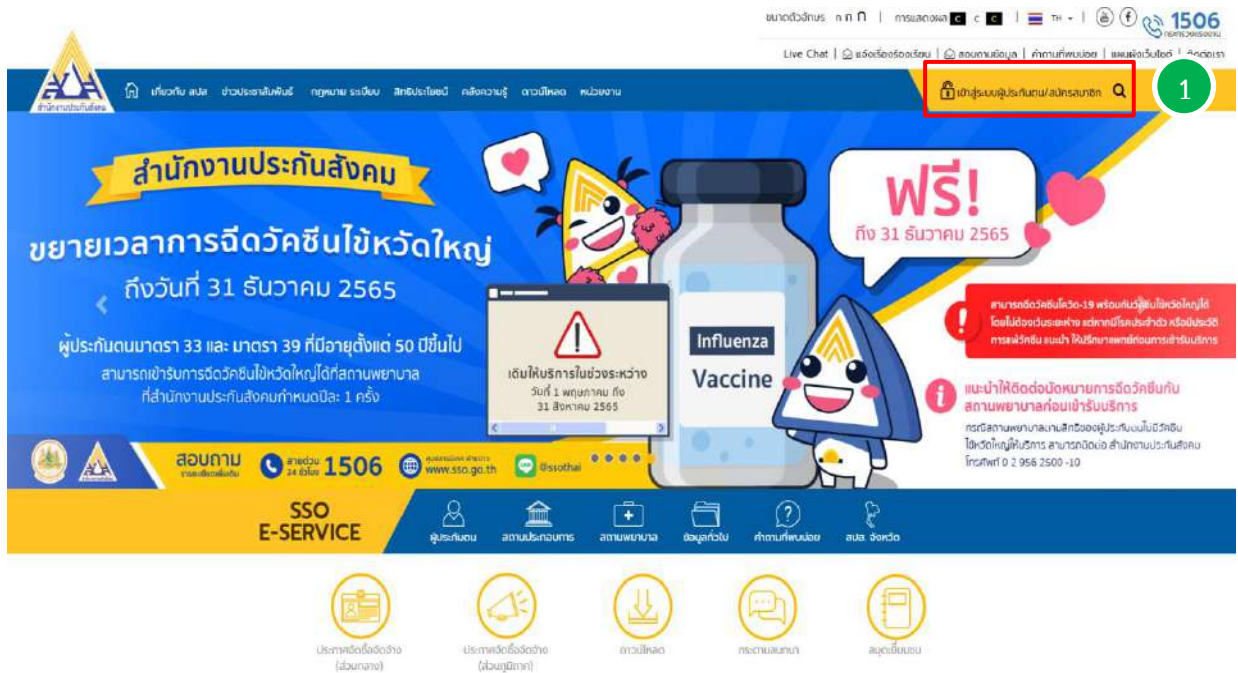


7. ระบบแจ้ง “การลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ กรุณาล็อกอินเข้าระบบ” เมื่อท่านคลิก “OK” (หมายเลข 11) ระบบจะกลับสู่หน้าจอระบบสมาชิกผู้ประกันตน ซึ่งหมายความว่าท่านเป็นสมาชิกเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคมเรียบร้อยแล้ว

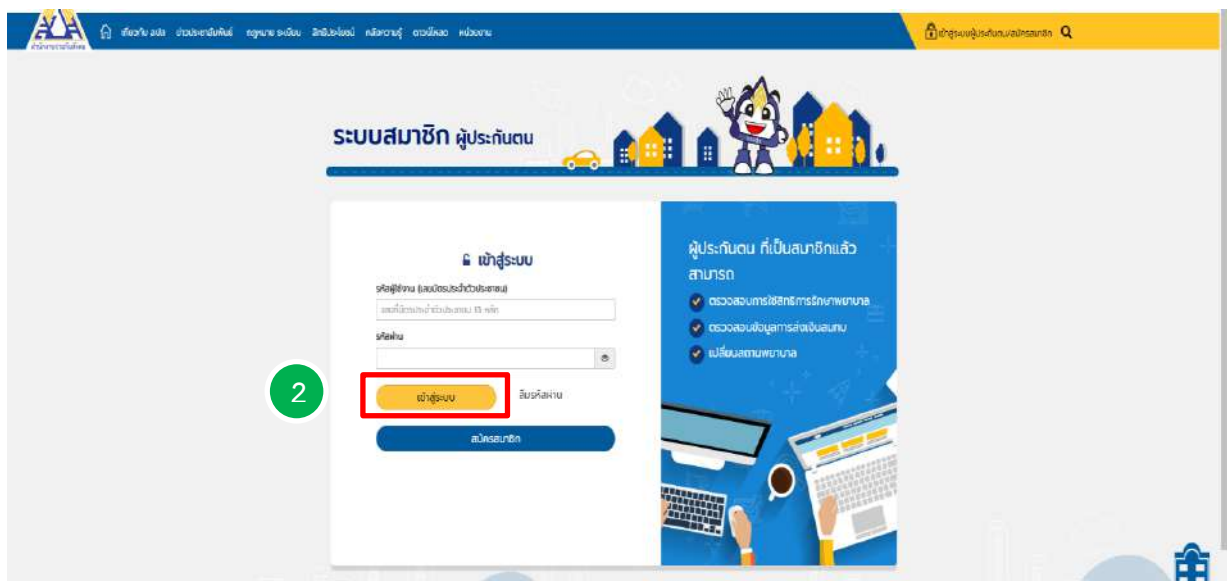


2. การเข้าสู่ระบบผู้ประกันตน

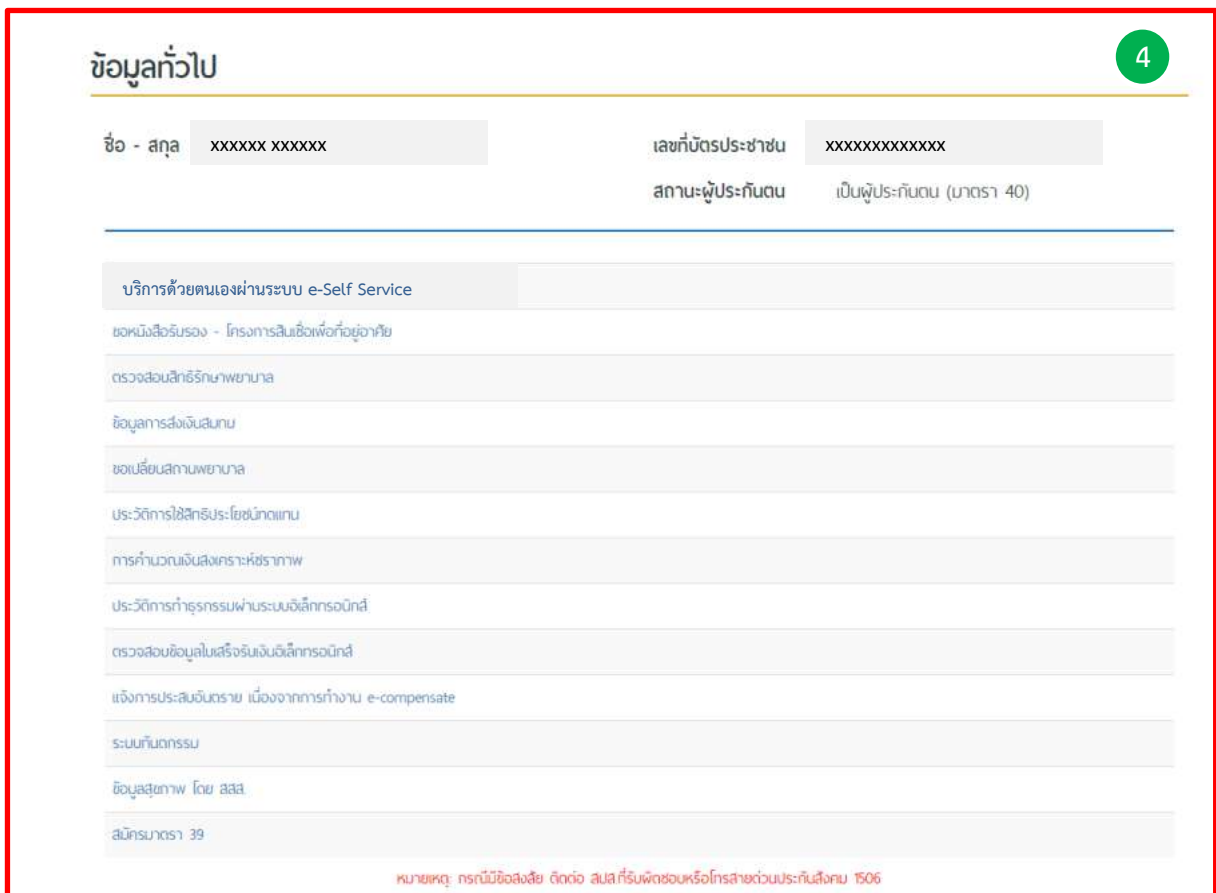
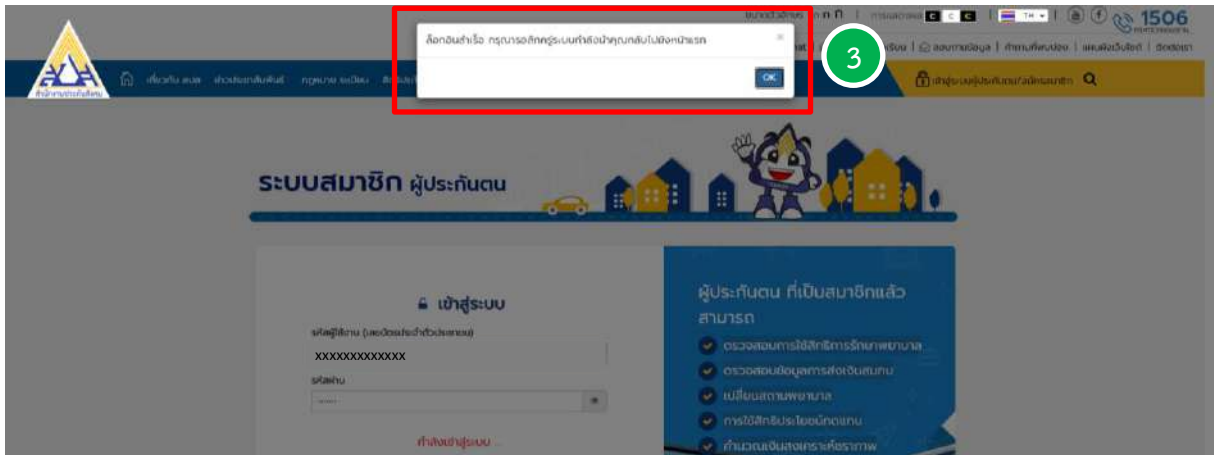
1. เข้าสู่ระบบเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th
2. คลิก “เข้าสู่ระบบผู้ประกันตน/สมัครสมาชิก” (หมายเลข 1)



3. กรอกรหัสผู้ใช้งาน (เลขบัตรประจำตัวประชาชน) และรหัสผ่าน แล้วคลิก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 2)



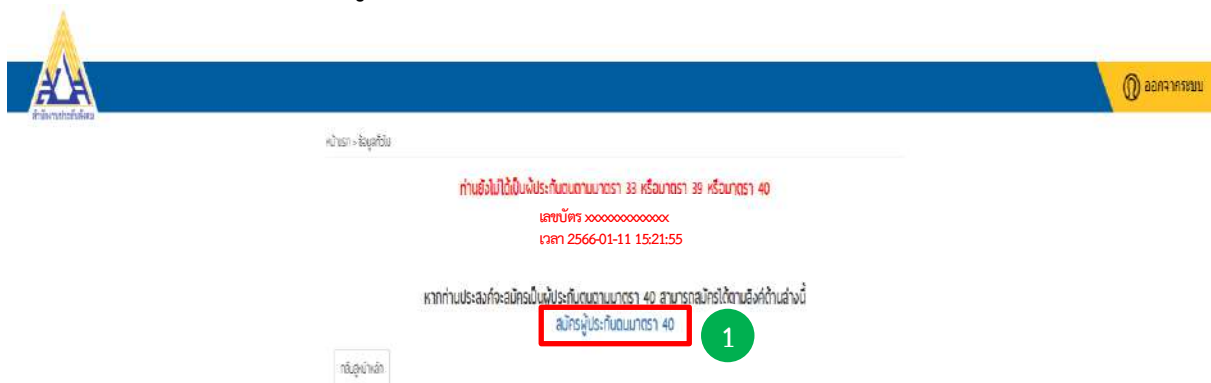
4. ระบบแสดงข้อความ “ล็อกอินสำเร็จ กรุณารอสักครู่ระบบกำลังนำคุณกลับไปยังหน้าแรก” ให้คลิก “OK” (หมายเลข 3) เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก (หมายเลข 4)



3. การสมัครขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40

1) กรณีไม่เคยเป็นผู้ประกันตนในระบบประกันสังคม

เมื่อเข้าสู่ระบบผู้ประกันตนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป หากต้องการสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 ให้คลิก “สมัครผู้ประกันตนมาตรา 40” (หมายเลข 1)



2) กรณีสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33 และมาตรา 39

เมื่อเข้าสู่ระบบผู้ประกันตนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “บริการด้วยตนเองผ่านระบบ e-Self Service” (หมายเลข 2) และคลิก “สมัครเป็นผู้ประกันตนมาตรา 40” (หมายเลข 3)

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล	xxxxxx xxxxxx	เลขที่บัตรประชาชน	xxxxxxxxxxxx
		สถานะผู้ประกันตน	ไม่เป็นผู้ประกันตน

[บริการด้วยตนเองผ่านระบบ e-Self Service](#) 2

ตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล

ข้อมูลการส่งเงินสมทบ

ขอเปลี่ยนสถานพยาบาล

e-Self Service ขนาดตัวอักษร - + | การแสดงผล [c] [c] [c] | 1506 กระทรวงแรงงาน

หน้าหลัก / ระบบงานบริการผู้ประกันตน

กรณีที่ท่านมีความประสงค์รับสิทธิประโยชน์จากสำนักงานประกันสังคมอย่างต่อเนื่อง ท่านสามารถกดปุ่ม “สมัครเป็นผู้ประกันตนมาตรา 40”

[สมัครเป็นผู้ประกันตนมาตรา 40](#) 3

ข้อมูลผู้ประกันตน

เปลี่ยนสถานที่ติดต่อ

คำนำหน้าชื่อ : นางสาว	ชื่อ : xxxxxx	นามสกุล : xxxxxx	สถานะ : สิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตนมาตรา 33 (01/10/2561)ผู้ประกันตนมาตรา 38
เลขประจำตัวประชาชน : xxxxxxxxxxxx	วันที่เริ่มเป็นผู้ประกันตน : 01/04/2561	สพส.ที่รับผิดชอบ : กรุงเทพมหานครพื้นที่ 7	
สิทธิสถานพยาบาลปัจจุบัน : xxxxxxxxxxxx	วันที่เริ่มต้นใช้สิทธิ : 01/01/2559	วันที่สิ้นสุดการใช้สิทธิ : 01/04/2562	

เมื่อคลิก “สมัครเป็นผู้ประกันตนมาตรา 40” ที่หมายเลข 1 หรือ หมายเลข 3 เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล ดังนี้

- 1) กรอกเลขประจำตัวประชาชน (หมายเลข 4) แล้วคลิก “ถัดไป” (หมายเลข 5)

หน้าเว็บไซต์ e-Self Service แสดงขั้นตอนการสมัครเป็นผู้ประกันตนมาตรา 40 โดยมี 6 ขั้นตอน:

1. ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชน
2. ตั้งชื่อส่วนบุคคล
3. ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน
4. ตั้งชื่อการสมัคร
5. กำหนดวงเงินจ่ายสำหรับการจ้างระบบ
6. สมัครสำเร็จ

ขั้นตอนที่ 1 (ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชน) กำลังดำเนินการอยู่ โดยมีข้อความ: "ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก"

ฟิลด์กรอกข้อมูล: เลขประจำตัวประชาชน * (XXXXXXXXXX) [4]

ปุ่มดำเนินการ: ย้อนกลับ, **ถัดไป** [5]

- 2) กรอกข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วน (หมายเลข 6) แล้วคลิก “ถัดไป” (หมายเลข 7)

หน้าเว็บไซต์ e-Self Service แสดงขั้นตอนการสมัครเป็นผู้ประกันตนมาตรา 40 โดยมี 6 ขั้นตอน:

1. ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชน
2. ตั้งชื่อส่วนบุคคล
3. ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน
4. ตั้งชื่อการสมัคร
5. กำหนดวงเงินจ่ายสำหรับการจ้างระบบ
6. สมัครสำเร็จ

ขั้นตอนที่ 2 (ตั้งชื่อส่วนบุคคล) กำลังดำเนินการอยู่ โดยมีข้อความ: "กรุณากรอกข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วน"

ฟิลด์กรอกข้อมูล: คำนำหน้าชื่อ *, ชื่อ *, ชื่อกลาง, นามสกุล *, วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.) *

ปุ่มดำเนินการ: ย้อนกลับ, **ถัดไป** [7]

- 3) ระบุหมายเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเลข 8) แล้วคลิก “ถัดไป” (หมายเลข 9)

หน้าเว็บไซต์ e-Self Service แสดงขั้นตอนการสมัครเป็นผู้ประกันตนมาตรา 40 โดยมี 6 ขั้นตอน:

1. ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชน
2. ตั้งชื่อส่วนบุคคล
3. ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน
4. ตั้งชื่อการสมัคร
5. กำหนดวงเงินจ่ายสำหรับการจ้างระบบ
6. สมัครสำเร็จ

ขั้นตอนที่ 3 (ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน) กำลังดำเนินการอยู่ โดยมีข้อความ: "ระบุหมายเลขหลังบัตร เพื่อตรวจสอบสถานะบัตรประชาชน"

ฟิลด์กรอกข้อมูล: เลขควบคุมหลังบัตรประจำตัวประชาชน * [8]

ปุ่มดำเนินการ: ย้อนกลับ, **ถัดไป** [9]

4) กรอกข้อมูลการสมัคร (หมายเลข 10) ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วอ่านเงื่อนไข (หมายเลข 11) หากถูกต้อง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อยืนยันแล้วคลิก “ถัดไป” (หมายเลข 12)

สมัครเป็นผู้ประกันตน มาตรา 40

1 2 3 4 5 6

สถานที่ติดต่อปัจจุบัน

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่ * (บ้านเลขที่, ถนน, ตำบล)

หมู่ที่ *

อาคาร

ชั้น

ซอย

ถนน

จังหวัด *

เขต / อำเภอ *

แขวง / ตำบล *

รหัสไปรษณีย์ *

ลาชีพปัจจุบัน *

รายได้ประจำต่อเดือน (บาท) *

สภาพร่างกาย *

ปกติ พิการ

ประสงค์สมัครเป็นผู้ประกันตนมาตรา 40 โดยขอเลือกจ่ายเงินสมทบ *

ทางเลือกที่ 1 จ่ายเงินสมทบ 70 บาท/เดือน
คุณสมบัติ: พ.พ.ลาพ, ต.ชช.

ทางเลือกที่ 2 จ่ายเงินสมทบ 100 บาท/เดือน
คุณสมบัติ: พ.พ.ลาพ, ต.ชช., อ.ร.ลาพ

ทางเลือกที่ 3 จ่ายเงินสมทบ 300 บาท/เดือน
คุณสมบัติ: พ.พ.ลาพ, ต.ชช., อ.ร.ลาพ, ส.ล.ร.ลาพ/ป.ร.

เลือกสำนักประกันสังคมที่จะตรวจเข้าระบบบริการ *

10

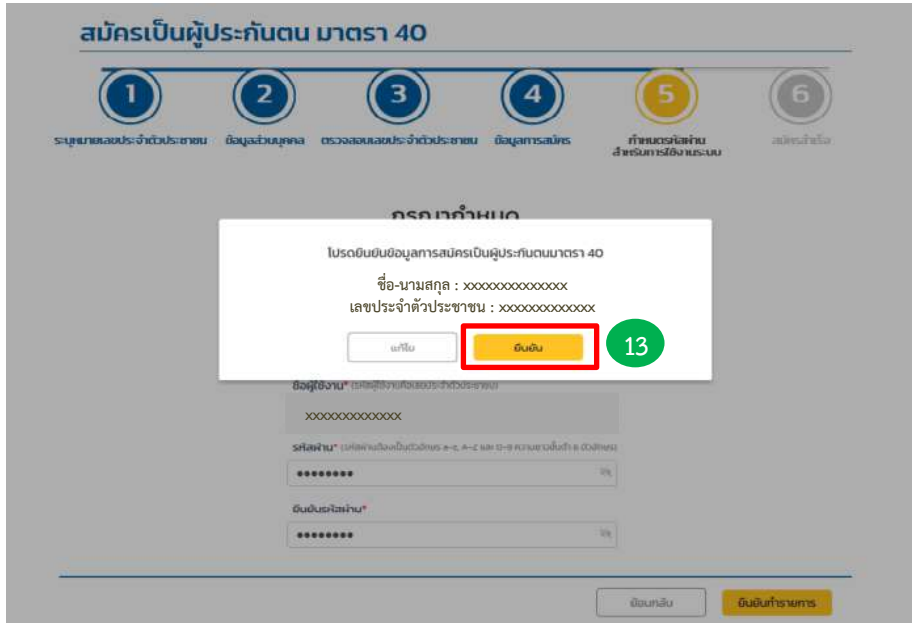
ข้าพเจ้ายืนยันว่า ไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือไม่เป็นสมาชิกกองทุนของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีลักษณะอย่างเดียวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญของส่วนราชการ รวมทั้งไม่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

11

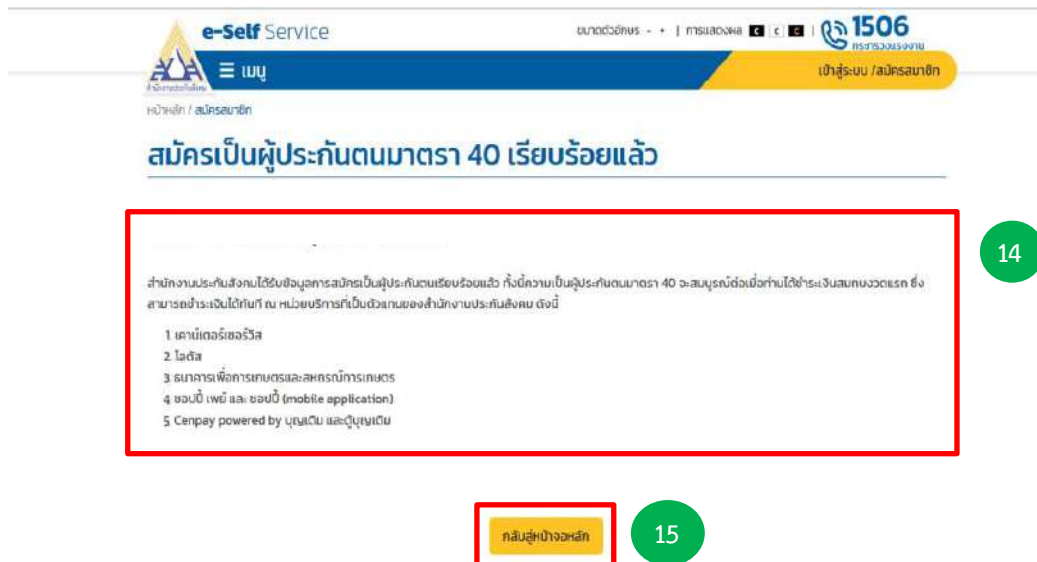
ย้อนกลับ

12

5) หน้าจอปรากฏให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน หากถูกต้องให้กด“ยืนยัน” (หมายเลข 13)



6) ระบบแสดงหน้าจอ “สมัครเป็นผู้ประกันตนมาตรา 40 เรียบร้อยแล้ว” ความเป็นผู้ประกันตนมาตรา 40 จะสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระเงินสมทบงวดแรก พร้อมทั้งแสดงช่องทางการชำระเงินสมทบ ณ หน่วยบริการที่เป็นตัวแทนของสำนักงานประกันสังคม” (หมายเลข 14) แล้วคลิก “กลับสู่หน้าจอหลัก” (หมายเลข 15)



4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

1. เข้าสู่ระบบผู้ประกันตน
2. คลิก “บริการด้วยตนเองผ่านระบบ e-Self Service” (หมายเลข 1)

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล	xxxxxx xxxxxx	เลขที่บัตรประชาชน	xxxxxxxxxxxxxx
		สถานะผู้ประกันตน	เป็นผู้ประกันตน (มาตรา 40)

บริการด้วยตนเองผ่านระบบ e-Self Service	1
ขอหนังสือรับรอง - โครงการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย	
ตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล	
ข้อมูลการส่งเงินสมทบ	

3. ระบบแสดงเมนู ให้คลิกเมนู “เปลี่ยนแปลงข้อมูล” (เมนู A)

The screenshot shows the e-Self Service portal interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Self Service logo, a menu icon, and the text "ขนาดตัวอักษร" and "การแสดงผล". On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon and the text "1506 กระทรวงแรงงาน" and "ออกจากระบบ". Below the navigation bar, there is a main content area with a header "ข้อมูลผู้ประกันตน" and a sub-header "หน้าหลัก / ระบบงานบริการผู้ประกันตน". The main content area contains several sections: "ข้อมูลผู้ประกันตน" with fields for name, ID, and other details; "ประวัติการขอรับสิทธิประโยชน์"; "ประวัติการชำระเงิน ล่าสุด 12 รายการ"; "ประวัติการทำรายการ"; and a grid of service options including "ขอรับคืนเงินสมทบ", "ขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม", "ชำระเงินสมทบ", "สถานะการทำธุรกรรม", "ระบบจองคิว", "เปลี่ยนทางเลือก", "เปลี่ยนแปลงข้อมูล", "เปลี่ยน สปส ที่สะดวกเข้ารับบริการ (สปส.ที่รับผิดชอบ)", and "ลาออก". The menu item "เปลี่ยนแปลงข้อมูล" is highlighted with a red box and labeled 'A'. The menu item "เปลี่ยนทางเลือก" is highlighted with a red box and labeled 'B'. The menu item "เปลี่ยน สปส ที่สะดวกเข้ารับบริการ (สปส.ที่รับผิดชอบ)" is highlighted with a red box and labeled 'C'.

การเปลี่ยนแปลงข้อมูล (สำหรับการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้า ,ชื่อ ,ชื่อ - สกุล,วัน เดือน ปีเกิด ,ที่อยู่ , หมายเลขโทรศัพท์ ,อีเมลล์ และสภาพร่างกาย)

1) คลิกเมนู “เปลี่ยนแปลงข้อมูล” (เมนู A)

2) กรอกข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง (หมายเลข 1) เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิก “บันทึก” (หมายเลข 2)

* กรณีแก้ไขชื่อ - นามสกุล และวันเดือนปีเกิด (พ.ศ.) ต้องระบุหมายเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (Laser Code)

e-Self Service | ขนาดตัวอักษร - + | การแสดงผล | 1506 | กระทรวงแรงงาน

หน้าหลัก / เปลี่ยนข้อมูลผู้ประกันตนมาตรา 40

เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกันตน มาตรา 40

ข้อมูลผู้ประกันตน

เลขประจำตัวประชาชน : xxxxxxxxxxxx

คำนำหน้าชื่อ : นาย

ชื่อ : xxxxxx

นามสกุล : xxxxxx

วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.) : *
29/11/2520

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ที่อยู่ : xxxxxx

หมู่ที่ : ไม่มีหมู่ที่

อาคาร : อาคาร

ชั้น : ชั้น

ซอย : ซอย

ถนน : ถนน

จังหวัด : xxxxxx

เขต / อำเภอ : xxxxxx

แขวง / ตำบล : xxxxxx

รหัสไปรษณีย์ : xxxxx

ข้อมูลการติดต่ออื่นๆ

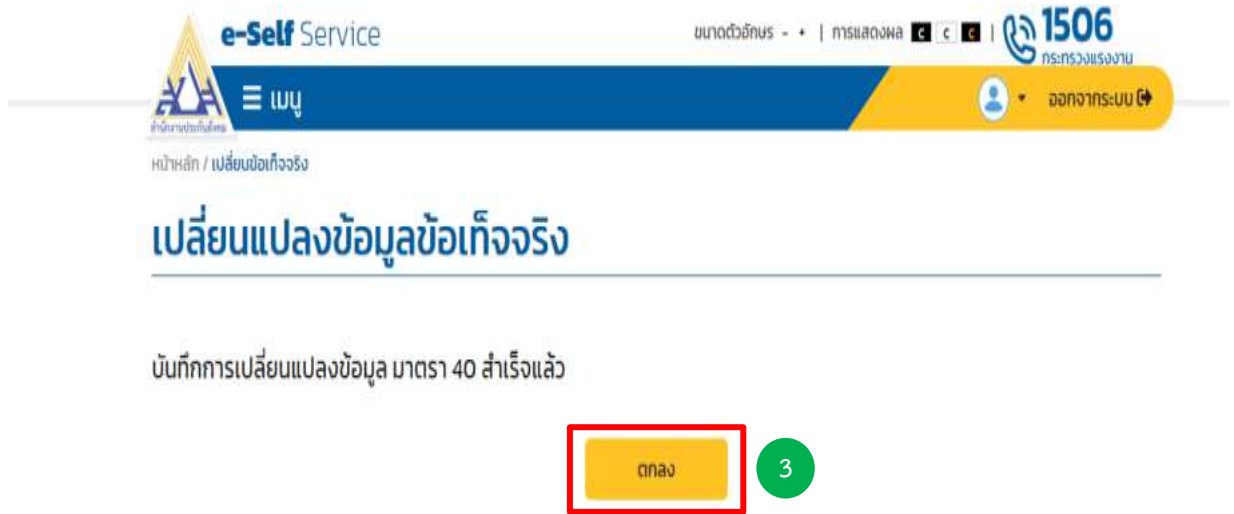
เบอร์มือถือ : xxxxxxxxx

อีเมล : กรอกอีเมล

สภาพร่างกาย

ปกติ พิการ

3) เมื่อระบบแสดงหน้าจอ “บันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูล มาตรา 40 สำเร็จแล้ว” ให้คลิก “ตกลง” (หมายเลข 3) เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก



5. การเปลี่ยนแปลงทางเลือก

1. เข้าสู่ระบบผู้ประกันตน
2. คลิก “บริการด้วยตนเองผ่านระบบ e-Self Service” (หมายเลข 1)

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล	xxxxxx xxxxxx	เลขที่บัตรประชาชน	xxxxxxxxxxxxxx
		สถานะผู้ประกันตน	เป็นผู้ประกันตน (มาตรา 40)

บริการด้วยตนเองผ่านระบบ e-Self Service	1
ขอหนังสือรับรอง - โครงการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย	
ตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล	
ข้อมูลการส่งเงินสมทบ	

3. ระบบแสดงเมนู ให้คลิกเมนู “เปลี่ยนแปลงทางเลือก” (เมนู B)

e-Self Service | ขนาดตัวอักษร - + | การแสดงผล e c e | 1506 กระทรวงแรงงาน

หน้าหลัก / ระบบงานบริการผู้ประกันตน

ข้อมูลผู้ประกันตน

คำนำหน้าชื่อ : นาย ชื่อ : xxxxxx นามสกุล : xxxxxx
เลขประจำตัวประชาชน : xxxxxxxxxxxxxx สถานะ : ผู้ประกันตนมาตรา 40
วันที่เริ่มเป็นผู้ประกันตน : 11/09/2562 ทางเลือก : ทางเลือกที่ 2 จ่ายเงินสมทบ 100 บาท/เดือน
สปส.ที่รับผิดชอบ : xxxxxx

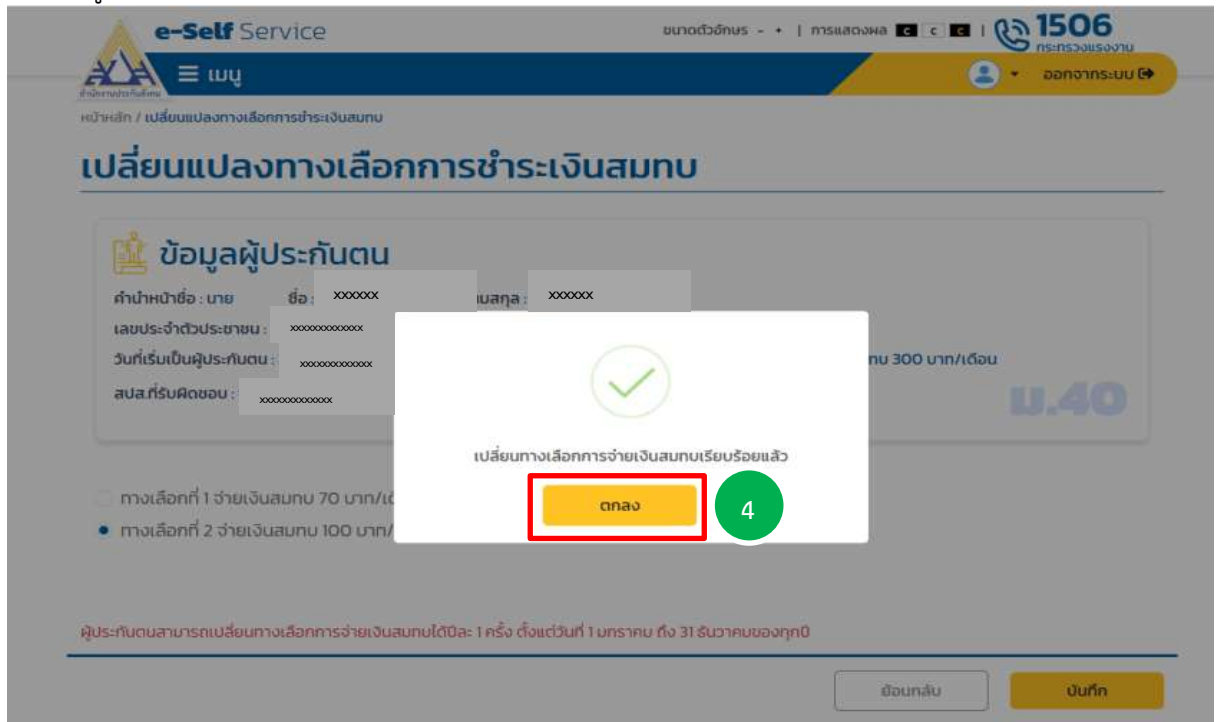
ประวัติการขอรับสิทธิประโยชน์

ประวัติการชำระเงิน ล่าสุด 12 รายการ

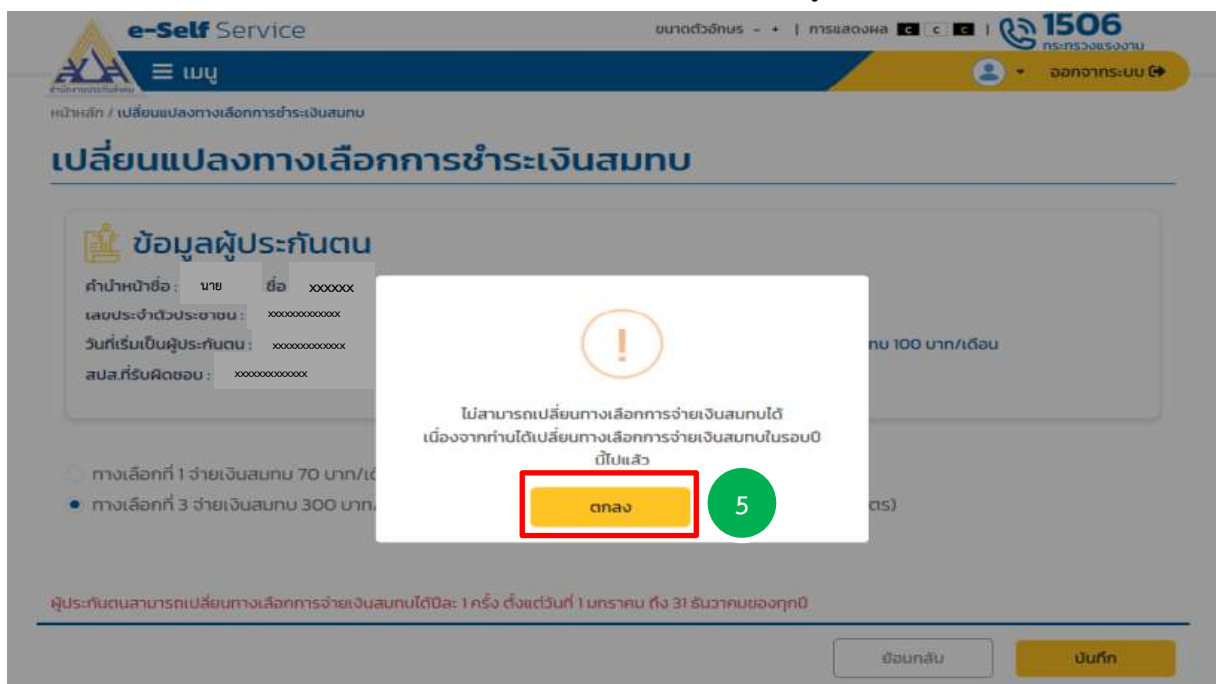
ประวัติการทำรายการ

ขอรับคืนเงินสมทบ	ขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม	ชำระเงินสมทบ
สถานะการทำธุรกรรม	ระบบจองคิว	B เปลี่ยนทางเลือก
A เปลี่ยนแปลงข้อมูล	C เปลี่ยน สปส. ที่สะดวกเข้ารับบริการ (สปส.ที่รับผิดชอบ)	ลาออก

- หากใน 1 ปีปฏิทิน (มกราคม-ธันวาคม) ผู้ประกันตนยังไม่เคยเปลี่ยนแปลงทางเลือกระบบ จะแสดงหน้าจอแจ้ง “เปลี่ยนแปลงทางเลือกการจ่ายเงินสมทบเรียบร้อยแล้ว” ให้คลิก “ตกลง” (หมายเลข 4) เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก



- หากใน 1 ปีปฏิทิน (มกราคม-ธันวาคม) ผู้ประกันตนเคยเปลี่ยนแปลงทางเลือกแล้วระบบ จะแสดงหน้าจอ “ไม่สามารถเปลี่ยนทางเลือกการจ่ายเงินสมทบได้ เนื่องจากท่านได้เปลี่ยนแปลงทางเลือกการจ่ายเงินสมทบในรอบปีนี้ไปแล้ว” กด “ตกลง” (หมายเลข 5) เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก



6. การเปลี่ยนแปลง สปส.ที่รับผิดชอบ

1. เข้าสู่ระบบผู้ประกันตน
2. คลิก “บริการด้วยตนเองผ่านระบบ e-Self Service” (หมายเลข 1)

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล	xxxxxx xxxxxx	เลขที่บัตรประชาชน	xxxxxxxxxxxxxx
		สถานะผู้ประกันตน	เป็นผู้ประกันตน (มาตรา 40)

บริการด้วยตนเองผ่านระบบ e-Self Service	1
ขอหนังสือรับรอง - โครงการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย	
ตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล	
ข้อมูลการส่งเงินสมทบ	

3. ระบบแสดงเมนู ให้คลิกเมนู “เปลี่ยน สปส. ที่สะดวกเข้ารับบริการ (สปส.ที่รับผิดชอบ)” (เมนู C)

The screenshot shows the e-Self Service portal interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Self Service logo, a menu icon, and the text "ขนาดตัวอักษร" and "ทรูเสถียรภาพ". On the right, there is a "1506" logo and "กระทรวงแรงงาน". Below the navigation bar, there is a header with "หน้าหลัก / ระบบงานบริการผู้ประกันตน". The main content area is divided into several sections:

- ข้อมูลผู้ประกันตน**: Displays personal information including name, ID number, and insurance status. A "B.40" logo is visible on the right.
- ประวัติการขอรับสิทธิประโยชน์**: A section for viewing benefit request history.
- ประวัติการชำระเงิน ล่าสุด 12 รายการ**: A section for viewing the latest 12 payment records.
- ประวัติการทำรายการ**: A section for viewing transaction history.
- บริการแนะนำ**: A grid of service tiles including "ขอรับคืนเงินสมทบ", "ขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม", "ชำระเงินสมทบ", "สถานะการทำธุรกรรม", "ระบบจองคิว", "เปลี่ยนทางเลือก", "เปลี่ยนแปลงข้อมูล", "เปลี่ยน สปส. ที่สะดวกเข้ารับบริการ (สปส.ที่รับผิดชอบ)", and "ลาออก".

Three specific tiles are highlighted with red boxes and labeled with green circles: "เปลี่ยนแปลงข้อมูล" (A), "เปลี่ยน สปส. ที่สะดวกเข้ารับบริการ (สปส.ที่รับผิดชอบ)" (C), and "เปลี่ยนทางเลือก" (B).

- 1) คลิกเมนูเปลี่ยน สปส ที่สะดวกเข้ารับบริการ (สปส.ที่รับผิดชอบ) (เมนู C)
- 2) เลือกสำนักงานประกันสังคมที่รับผิดชอบที่ต้องการเปลี่ยนแปลง (หมายเลข 1) เมื่อเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “ถัดไป” (หมายเลข 2)

e-Self Service | 1506 | ออกจากระบบ

หน้าหลัก / เปลี่ยนสำนักงานประกันสังคมที่รับผิดชอบ

เปลี่ยนสำนักงานประกันสังคมที่รับผิดชอบ

ข้อมูลผู้ประกันตน

คำนำหน้าชื่อ : นาย ชื่อ : xxxxxx นามสกุล : xxxxxx
เลขประจำตัวประชาชน : xxxxxxxxxxxx สถานะ : ผู้ประกันมาตรา 40
วันที่เริ่มเป็นผู้ประกันตน : 11/09/2562 ทางเลือก : ทางเลือกที่ 2 จ่ายเงินสมทบ 100 บาท/เดือน
สปส.ที่รับผิดชอบ : xxxxxx

สำนักงานประกันสังคมที่รับผิดชอบใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน (สปส.ที่สะดวกเข้ารับบริการ)*

- 3) ระบบแสดงหน้าจอ “ยืนยันการเปลี่ยน สำนักงานประกันสังคมที่สะดวกเข้ารับบริการ (สปส. ที่รับผิดชอบ)” ให้คลิก “ยืนยัน” (หมายเลข 3) เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

e-Self Service | 1506 | ออกจากระบบ

หน้าหลัก / เปลี่ยนสำนักงานประกันสังคมที่รับผิดชอบ

เปลี่ยนสำนักงานประกันสังคมที่รับผิดชอบ

ข้อมูลผู้ประกันตน

คำนำหน้าชื่อ : นาย ชื่อ : xxxxxx
เลขประจำตัวประชาชน : xxxxxxxxxxxx
วันที่เริ่มเป็นผู้ประกันตน : xxxxxxxxxxxx
สปส.ที่รับผิดชอบ : xxxxxxxxxxxx

สำนักงานประกันสังคมที่รับผิดชอบใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน

จังหวัดปัตตานี

7. การลาออก

1. เข้าสู่ระบบผู้ประกันตน
2. คลิกบริการด้วยตนเองผ่านระบบ e-Self Service (หมายเลข 1)

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล	xxxxxx xxxxxx	เลขที่บัตรประชาชน	xxxxxxxxxxxx
		สถานะผู้ประกันตน	เป็นผู้ประกันตน (มาตรา 40)
บริการด้วยตนเองผ่านระบบ e-Self Service		1	
ขอหนังสือรับรอง - โครงการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย			
ตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล			
ข้อมูลการส่งเงินสมทบ			

3. ระบบแสดงเมนู ให้คลิกเมนู “ลาออก” (เมนู D)

The screenshot shows the e-Self Service portal interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Self Service logo, a menu icon, and the number 1506. Below the navigation bar, there is a header section with the user's name and various service options. The main content area displays a list of services, including 'ข้อมูลผู้ประกันตน', 'ประวัติการขอรับสิทธิประโยชน์', 'ประวัติการชำระเงิน ล่าสุด 12 รายการ', and 'ประวัติการทำรายการ'. At the bottom, there is a grid of service buttons, with the 'ลาออก' (Logout) button highlighted by a red box and a green circle labeled 'D'.

- 1) คลิกเมนูลาออก (เมนู D)
- 2) ระบบจะแสดงข้อความ “ความเป็นผู้ประกันตนของท่านจะสิ้นสุดลง ณ วันที่ ลาออก (วันที่ทำรายการ)” (หมายเลข 1), ระบบจะแสดงข้อความ “กรณีลาออกหากท่านอายุเกิน 65 ปีบริบูรณ์ จะไม่สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 ได้” (หมายเลข 2) และคลิก “บันทึก” (หมายเลข 3)

e-Self Service | ขนาดตัวอักษร - + | การแสดงผล [C] [C] [C] | 1506 กระทรวงแรงงาน

หน้าหลัก / เปลี่ยนสำนักงานประกันสังคมที่รับผิดชอบ

ลาออกจากการเป็นผู้ประกันตน

ข้อมูลผู้ประกันตน

คำนำหน้าชื่อ : นาย ชื่อ : xxxxxx นามสกุล : xxxxxx

เลขประจำตัวประชาชน : xxxxxxxxxxxx สถานะ : ผู้ประกันตนมาตรา 40

วันที่เริ่มเป็นผู้ประกันตน : 11/09/2562 ทางเลือก : ทางเลือกที่ 2 จ่ายเงินสมทบ 100 บาท/เดือน

สปส.ที่ได้รับผิดชอบ : xxxxxx

ความเป็นผู้ประกันตนของท่านจะ สิ้นสุดลง ณ วันที่ ลาออก/...../..... (1)

กรณีลาออกหากท่านอายุเกิน 65 ปีบริบูรณ์ จะไม่สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 ได้ (2) (3)

- 3) ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการลาออกจากการเป็นผู้ประกันตนหรือไม่” (หมายเลข 3) ให้คลิก “ยืนยันการลาออก” (หมายเลข 4)

e-Self Service | ขนาดตัวอักษร - + | การแสดงผล [C] [C] [C] | 1506 กระทรวงแรงงาน

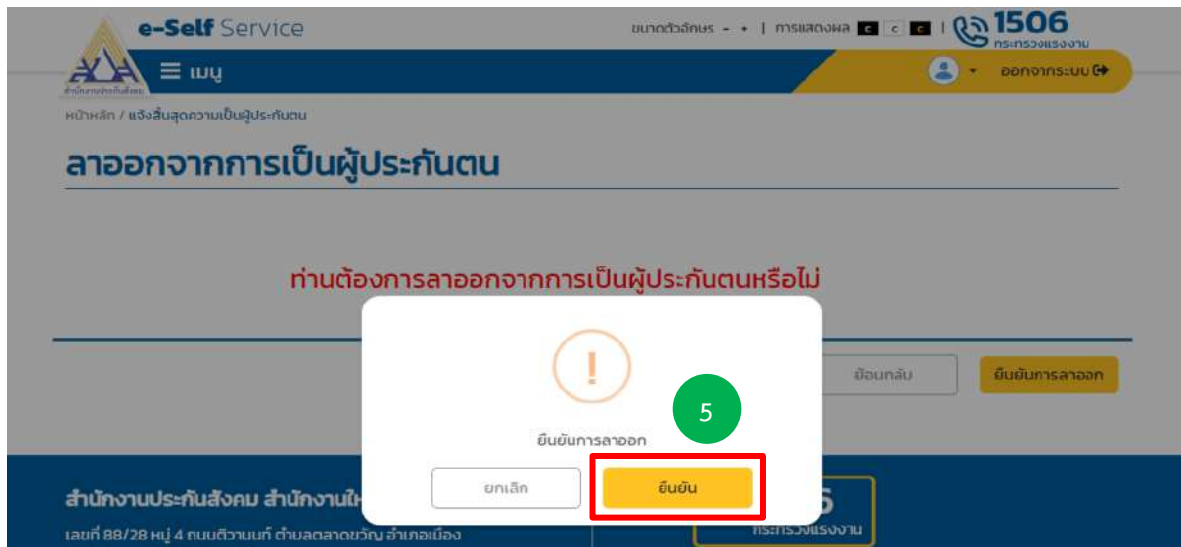
หน้าหลัก / แจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน

ลาออกจากการเป็นผู้ประกันตน

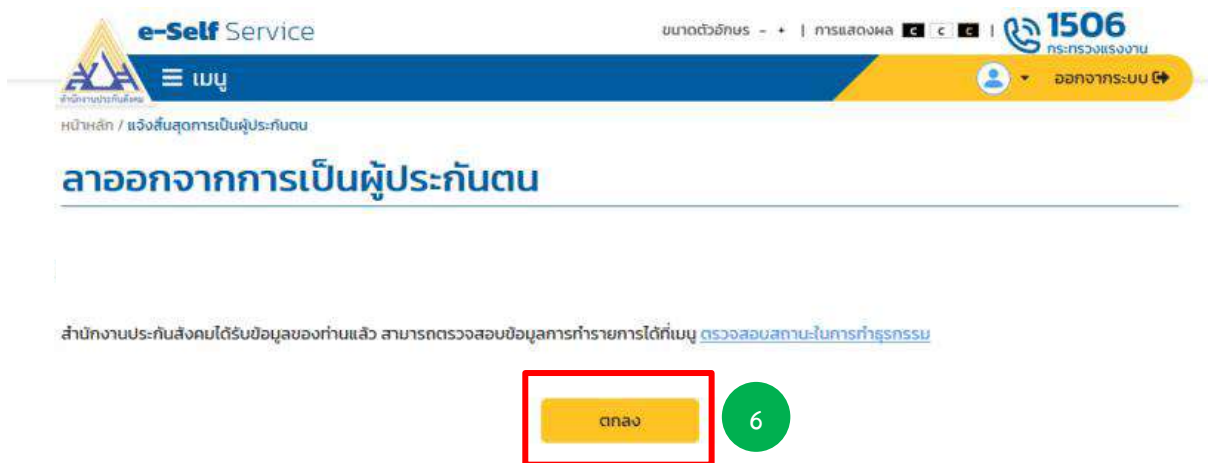
ท่านต้องการลาออกจากการเป็นผู้ประกันตนหรือไม่ (3)

 (4)

4) ระบบแสดงข้อความยืนยันการลาออก ให้คลิก “ยืนยัน” (หมายเลข 5)



5) ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันการแจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนมาตรา 40” ให้คลิก “ตกลง” (หมายเลข 6) เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก



8. สถานะการทำธุรกรรม

1. เข้าสู่ระบบผู้ประกันตน
2. คลิกบริการด้วยตนเองผ่านระบบ e-Self Service (หมายเลข 1)

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล	xxxxx xxxxxxx	เลขที่บัตรประชาชน	xxxxxxxxxxxxxx
		สถานะผู้ประกันตน	เป็นผู้ประกันตน (มาตรา 40)
<hr/>			
บริการด้วยตนเองผ่านระบบ e-Self Service		1	
ขอคืนสิทธิรับรอง - โครงการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย			
ตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล			
ข้อมูลการส่งเงินสมทบ			

3. ระบบแสดงเมนู ให้คลิกเมนู “สถานะการทำธุรกรรม” (เมนู E)

The screenshot shows the e-Self Service interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Self Service logo, a menu icon, and the number 1506. Below the navigation bar, the user's profile information is displayed, including name, ID number, and insurance status. A grid of service options is shown below, with the 'สถานะการทำธุรกรรม' (Transaction Status) option highlighted in a red box and labeled with a green circle 'E'.

ข้อมูลผู้ประกันตน		
คำนำหน้าชื่อ : นาย	ชื่อ : xxxxxx	นามสกุล : xxxxxx
เลขประจำตัวประชาชน : xxxxxxxxxxxx	สถานะ : ผู้ประกันตนมาตรา 40	
วันที่เริ่มเป็นผู้ประกันตน : 21/03/2565	ทางเลือก : ทางเลือกที่ 2 จ่ายเงินสมทบ 100 บาท/เดือน	
สปส.ที่รับผิดชอบ : xxxxxx	M.40	
ประวัติการขอรับสิทธิประโยชน์ >		
ประวัติการชำระเงิน 12 เดือนล่าสุด >		
ประวัติการทำรายการ >		
ขอรับคืนเงินสมทบ >	ขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม >	ชำระเงินสมทบ >
E สถานะการทำธุรกรรม >	ระบบจองคิว >	เปลี่ยนทางเลือก >
เปลี่ยนแปลงข้อมูล >	เปลี่ยน สปส. ที่สะดวกเข้ารับบริการ >	ลาออก >

- 1) คลิกเมนู “สถานะการทำธุรกรรม” (เมนู E)
- 2) กรอกข้อมูล “เงื่อนไขการค้นหาข้อมูลธุรกรรม” (หมายเลข 1) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้วคลิก “ค้นหา” (หมายเลข 2)

The screenshot shows the 'เงื่อนไขการค้นหาข้อมูลธุรกรรม' (Transaction Search Criteria) form. It includes fields for 'วันที่ทำรายการ' (Transaction Date) set to 29/9/2565 00:00:00, 'ถึงวันที่' (Until Date) set to 29/9/2565 23:59:59, 'ประเภทธุรกรรม' (Transaction Type) set to 'โปรดเลือกประเภทธุรกรรม', and 'สถานะของธุรกรรม' (Transaction Status) set to 'โปรดเลือกสถานะของธุรกรรม'. A red box highlights the search criteria section, with a green circle '1' pointing to the search criteria and another green circle '2' pointing to the 'ค้นหา' (Search) button.

- 3) ระบบแสดงข้อมูลการทำธุรกรรม ดังรูป (หมายเลข 3)

The screenshot shows the transaction list after a search. The search criteria are updated: 'วันที่ทำรายการ' is 1/9/2565 00:00:00, 'ถึงวันที่' is 26/11/2566 23:59:59, 'ประเภทธุรกรรม' is 'เปลี่ยน สปส. ที่รับผิดชอบ', and 'สถานะของธุรกรรม' is 'ผ่านการตรวจสอบ'. A green circle '3' highlights the search criteria section. Below the search criteria, the system displays 'จำนวนรายการ: 2 รายการ' (Number of items: 2 items) and a table of results.

ลำดับที่	หมายเลขธุรกรรม	วันที่ทำรายการ	สำนักงานประกันสังคม	สถานะของธุรกรรม 1
1	0000003444	06/12/2565 10:12:17	กรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 [1005]	ประมวลผลสำเร็จ
2	0000003905	16/01/2566 03:01:48	กรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 [1005]	ประมวลผลสำเร็จ

การยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนด้วยตนเอง
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Self Service)
ของผู้ประกันตนตามมาตรา 40

9. การยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Self Service) ของผู้ประกันตนตามมาตรา 40

การยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนด้วยตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Self Service)

กรณีผู้ประกันตนตามมาตรา 40 ประสงค์ยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนด้วยตนเอง เมื่อเข้าสู่ระบบสมาชิกผู้ประกันตน โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชนและรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ หน้าแรกเป็น “ข้อมูลทั่วไป” ซึ่งจะประกอบด้วย

- ชื่อ-สกุลของผู้ประกันตน
- เลขประจำตัวประชาชน
- สถานะผู้ประกันตน

ผู้ประกันตนสามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) คลิกเมนู “บริการด้วยตนเองผ่านระบบ e-Self Service”

The screenshot shows the user interface of the e-Self Service system. At the top left is the logo of the Social Security Office (สำนักงานประกันสังคม) and the text 'หน้าแรก > ข้อมูลทั่วไป'. At the top right is a yellow button labeled 'ออกจากระบบ'. The main content area is titled 'ข้อมูลทั่วไป' and contains the following information:

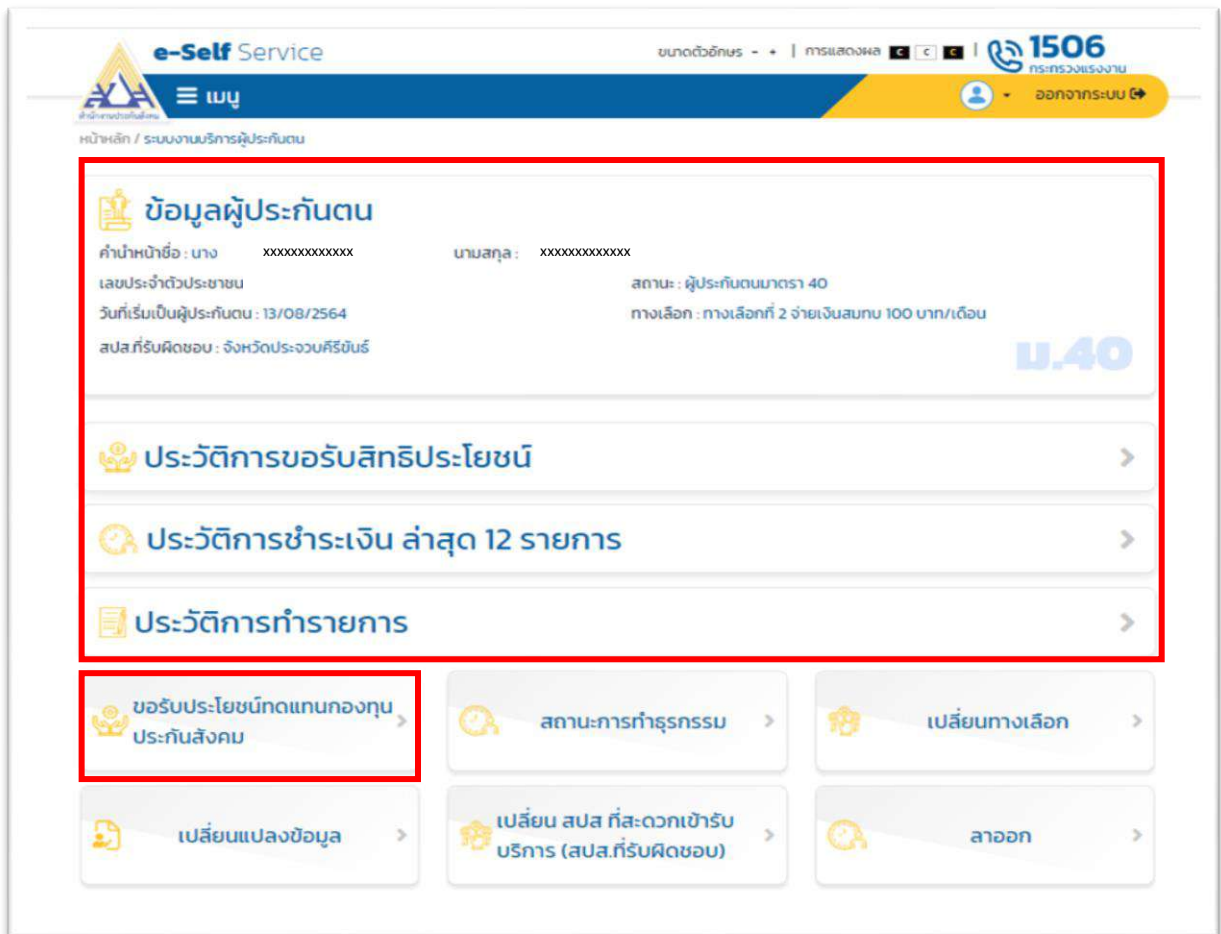
ชื่อ - สกุล	XXXXXX XXXXXX	เลขที่บัตรประชาชน	XXXXXXXXXXXX
สถานะผู้ประกันตน	เป็นผู้ประกันตน (มาตรา 40)		

Below this information, there is a menu item 'บริการด้วยตนเองผ่านระบบ e-Self Service' which is highlighted with a red border. Other menu items visible include 'ตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล', 'ข้อมูลการส่งเงินสมทบ', and 'ขอเปลี่ยนสถานพยาบาล'.

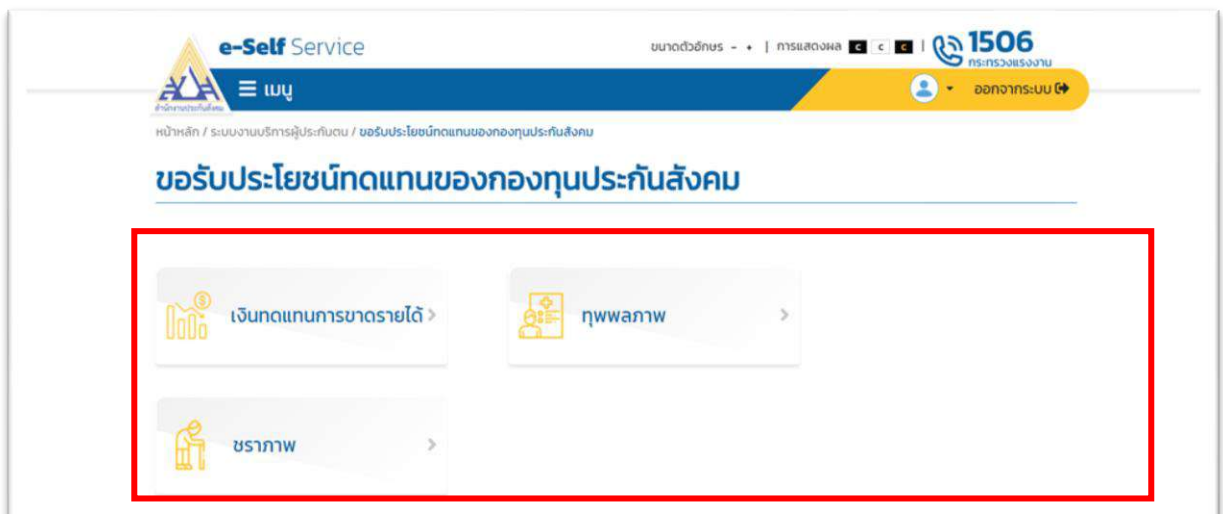
2) เมื่อคลิกเมนู “บริการด้วยตนเองผ่านระบบ e-Self Service” ระบบจะแสดงหน้าจอ “หน้าหลัก/ระบบงานบริการผู้ประกันตน” ซึ่งประกอบด้วย

- 2.1 ข้อมูลผู้ประกันตน
- 2.2 ประวัติการขอรับสิทธิประโยชน์
- 2.3 ประวัติการชำระเงิน ล่าสุด 12 รายการ
- 2.4 ประวัติการทำรายการ

2.5 ให้ผู้ประกันตนที่ประสงค์ขอรับประโยชน์ทดแทน คลิกเมนู “ขอรับประโยชน์ทดแทน กองทุนประกันสังคม” เพื่อทำธุรกรรมในการยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนแล้วแต่กรณี



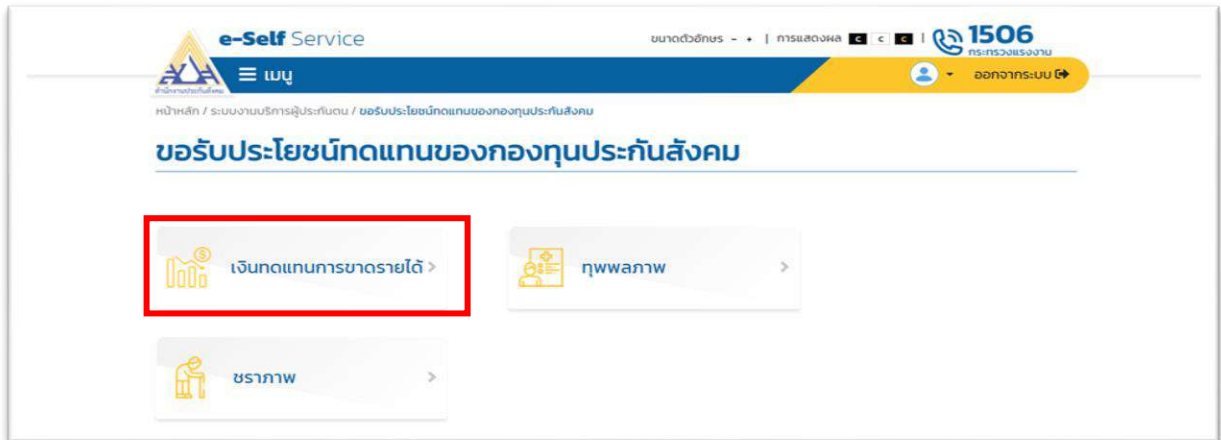
2.6 เมื่อคลิกเมนู “ขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม” ระบบจะแสดงเมนู สิทธิประโยชน์แต่ละกรณีตามทางเลือกของผู้ประกันตน ซึ่งผู้ประกันตนสามารถทำธุรกรรมการยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนแต่ละกรณีได้ตามความประสงค์ของผู้ประกันตน



หมายเหตุ สิทธิประโยชน์กรณีตายอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบฯ

1. การยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

1.1 คลิกเมนู “เงินทดแทนการขาดรายได้”



1.2 กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอฯ เช่น ใบรับรองแพทย์ หรือสำเนาเวชระเบียน (ถ้ามี) และ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ประกันตนหรือผู้มีสิทธิ เป็นต้น

The screenshot shows the application form for 'เงินทดแทนการขาดรายได้' (Income Replacement). The form is titled 'ขอรับประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคม' (Apply for Social Security Fund Benefit). It includes a section for 'ข้อมูลผู้ประกันตน' (Insured Person Information) with fields for name, ID number, and address. Below this, there is a section for 'ประเภทการขาดรายได้' (Type of Income Loss) with three radio button options. The first option is selected: 'เงินทดแทนการขาดรายได้ กรณีเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายในสถานพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (รับได้ 300 บาท)' (Income Replacement for Income Loss due to illness or injury in a hospital inpatient ward for at least 1 day (up to 300 Baht)). The form also includes fields for 'วันที่เข้ารับบริการ' (Service Date), 'อาการเจ็บป่วย/ประสบอันตราย' (Symptoms/Injury), and 'การขอรับสิทธิประโยชน์' (Benefit Request). A red box highlights the 'ระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงตามเอกสารใบรับรองแพทย์' (Specify details according to the medical certificate) section.

อัปโหลดเอกสารแนบใบรับรองแพทย์ *

Drag and drop file here (.doc .docx .xls .pdf .jpg .png)
or
เลือกไฟล์
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

รายละเอียดของการแนบเอกสาร

อัปโหลดเอกสารแนบหน้าสมุดบัญชีธนาคาร *

Drag and drop file here (.doc .docx .xls .pdf .jpg .png)
or
เลือกไฟล์
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

รายละเอียดของการแนบเอกสาร

ชื่อทางการเงิน * โอนผ่านบัญชีธนาคาร (เฉพาะออมทรัพย์เท่านั้น) ธนาคาร * ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี * 1230456789

อัปโหลดเอกสารแนบหน้าสมุดบัญชีธนาคาร *

Drag and drop file here (.doc .docx .xls .pdf .jpg .png)
or
เลือกไฟล์
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

Test สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน).jpg

สำนักงานประกันสังคมที่ท่านเลือกรับบริการคือ [จังหวัดปัตตานี](#) หรือกรุณาเลือกสำนักงานประกันสังคมที่ท่านสะดวกรับบริการ

สาขางานวีทอง

ย้อนกลับ บันทึก

1.3 เลือกสำนักงานประกันสังคมที่สะดวกรับบริการ และ กดปุ่ม “บันทึก”

1.4 ระบบจะแสดงหน้าจอ “สรุปข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน” และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ประกันตนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ หากพบว่าไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ประกันตนสามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลหรือเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “ตกลง”

สรุปข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน

วันที่ทำรายการ : 11/11/2565

ประเภทที่ขอเบิก : ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

วันที่เข้ารับบริการ : 01/04/2565

อาการเจ็บป่วย/ประสบอันตราย : *** ติดเชื้อโควิด

ทางเลือกสิทธิประโยชน์ : เงินทดแทนการขาดรายได้ กรณีแพทย์ของสถานพยาบาลฯ มีความเห็นให้หยุดพักเพื่อรักษาพยาบาลตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป

วันที่ : วันที่พักรักษาตั้งแต่วันที่ : 01/04/2565 ถึงวันที่ 10/04/2565

ระยะเวลา : 10 วัน

ช่องทางทางการเงิน : โอนผ่านบัญชีธนาคาร (เฉพาะออมทรัพย์เท่านั้น)

ธนาคาร : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี : 1230456789

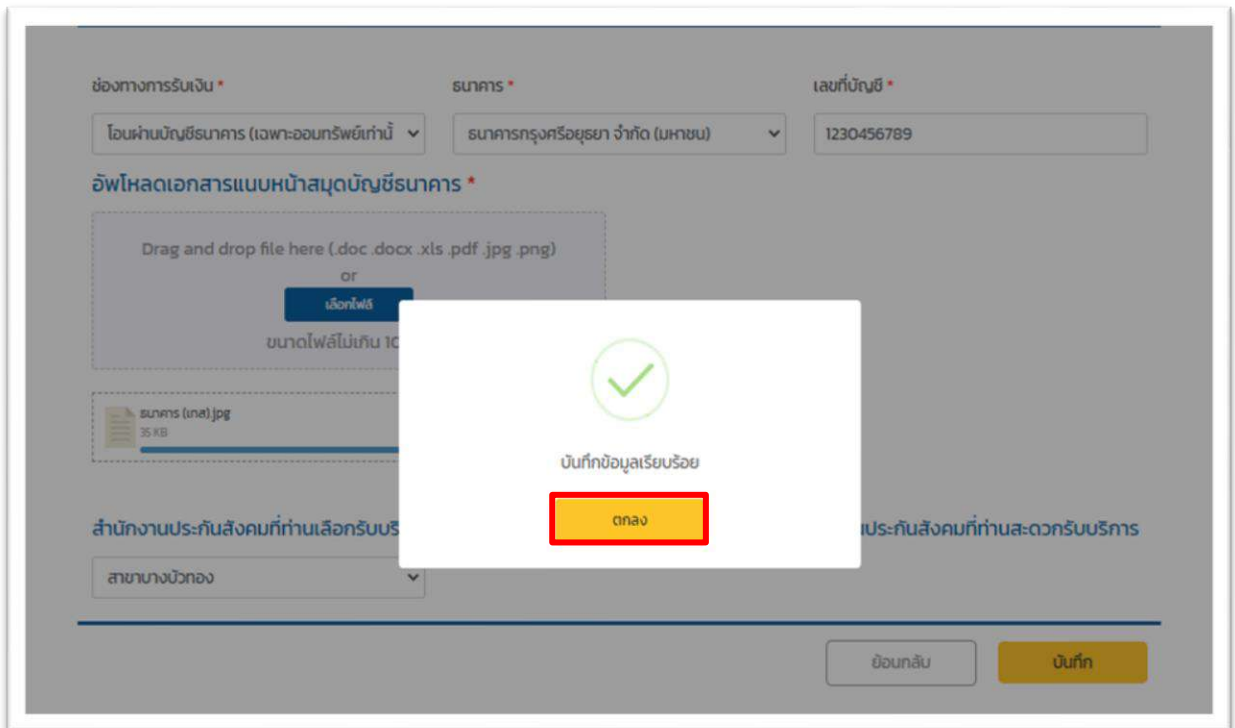
ข้อมูลของท่านจะถูกบันทึกในระบบ และสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานประกันสังคม : สาขางานวีทอง

ที่อยู่สำนักงานประกันสังคม : xxxxxxxxxxxx

หมายเลขโทรศัพท์ : -

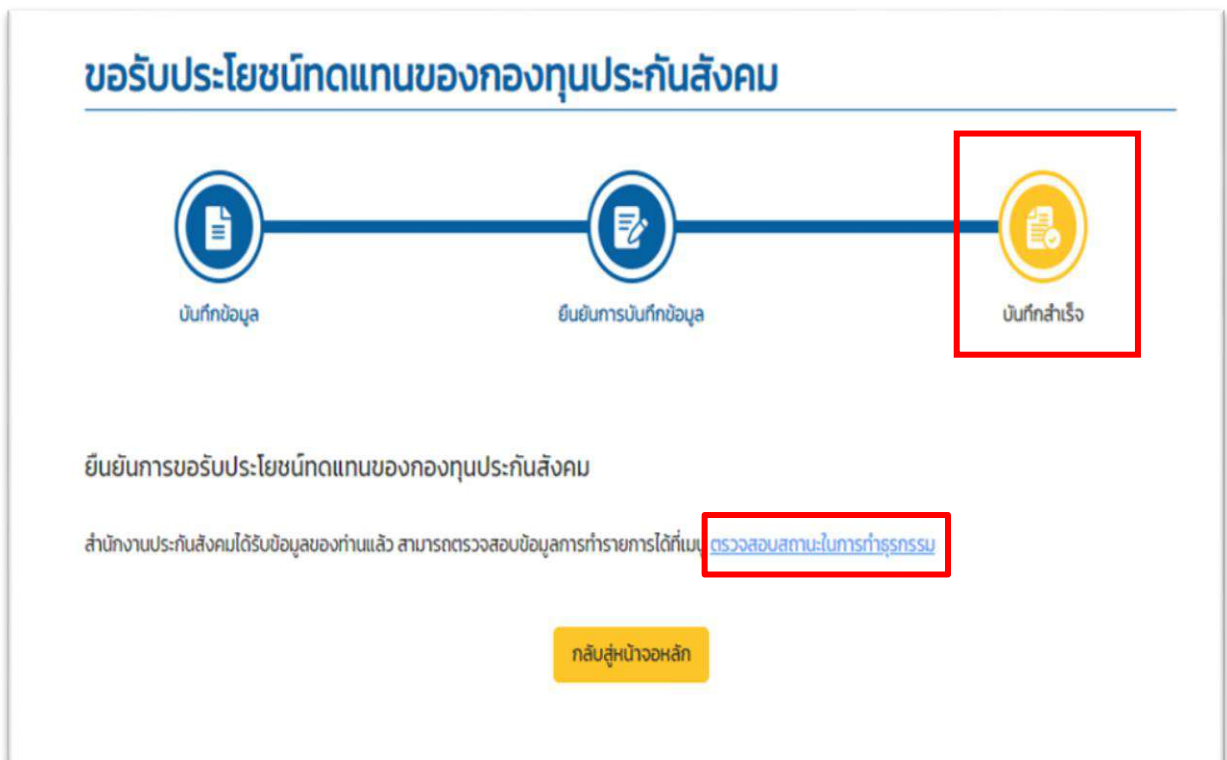
ย้อนกลับ ตกลง

1.5 ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้กดปุ่ม “ตกลง”



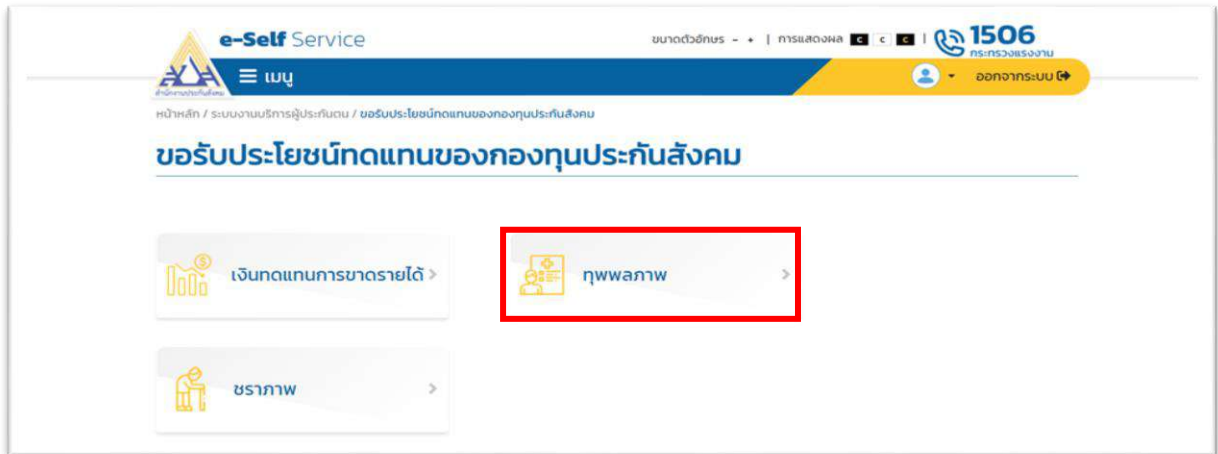
The screenshot shows a web form for submitting a request. At the top, there are three input fields: "ช่องทางการรับเงิน" (Payment Method) with a dropdown menu, "ธนาคาร" (Bank) with a dropdown menu, and "เลขที่บัญชี" (Account Number) with a text input. Below these is a section for "อัปโหลดเอกสารแนบหน้าสมุดบัญชีธนาคาร" (Upload Bank Statement Attachment). A file upload area contains a "เลือกไฟล์" (Select File) button and a note "ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB". A file named "สมุด (กส).jpg" (35 KB) is shown as uploaded. A modal dialog box is centered on the screen, displaying a green checkmark and the text "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" (Data saved successfully). Below the text is a yellow button labeled "ตกลง" (OK) which is highlighted with a red border. At the bottom of the form, there are buttons for "ย้อนกลับ" (Back) and "บันทึก" (Save).

1.6 ระบบจะแสดงขั้นตอนการยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนเป็น “บันทึกสำเร็จ” ผู้ประกันตนสามารถตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรมได้ โดยกดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม” หรือหากไม่ประสงค์จะตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม ให้กดปุ่ม “กลับสู่หน้าจอหลัก” เพื่อทำธุรกรรมอื่นๆ ต่อไป

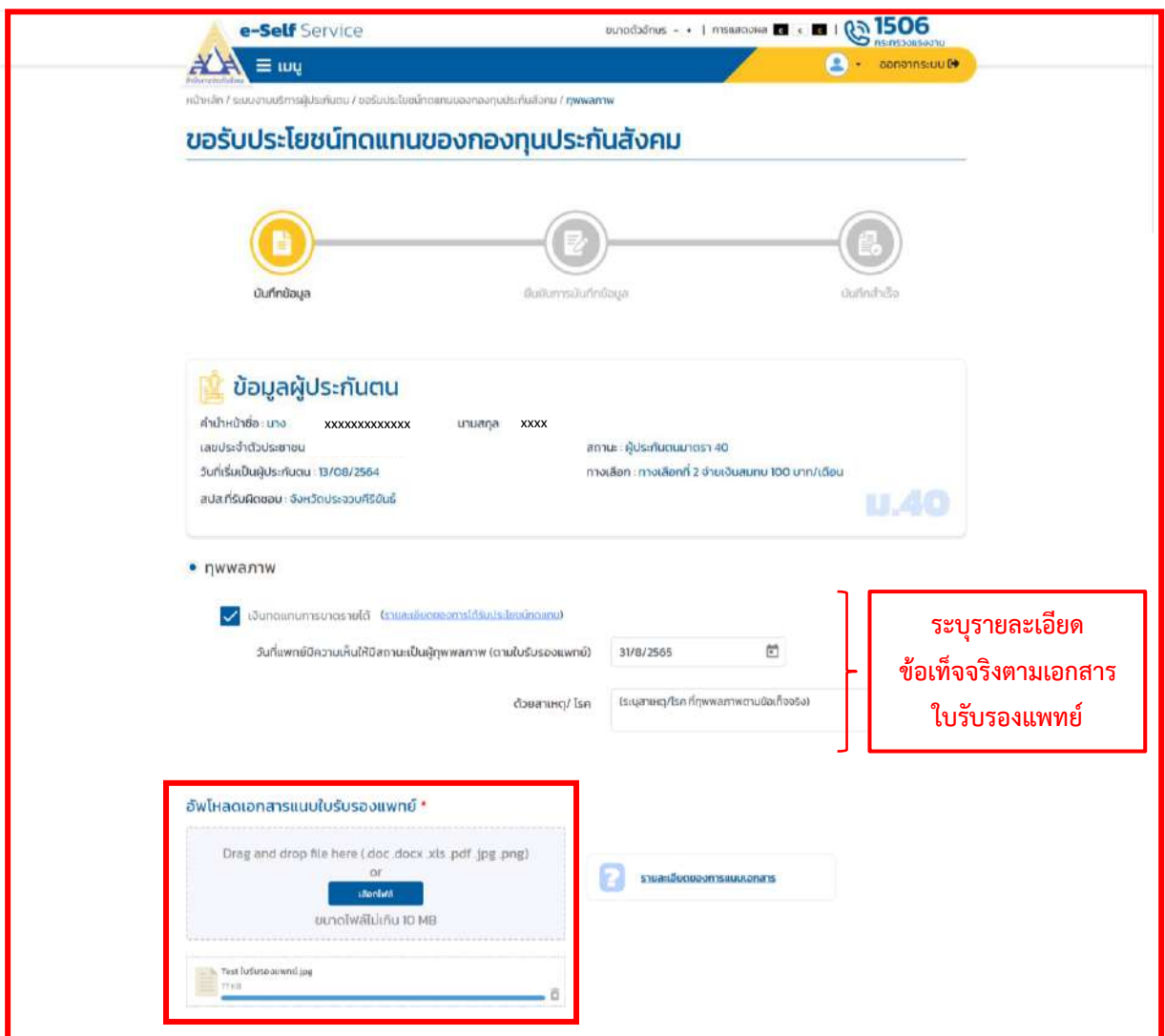


2. การยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพ (เงินทดแทนการขาดรายได้)

2.1 คลิกเมนู “ทุพพลภาพ”



2.2 กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอฯ เช่น ใบรับรองแพทย์ หรือสำเนาเวชระเบียน (ถ้ามี) และ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ประกันตนหรือผู้มีสิทธิ เป็นต้น



ช่องทางการรับเงิน * ธนาคาร * เลขที่บัญชี *

โอนผ่านบัญชีธนาคาร (เฉพาะออมทรัพย์เท่านั้น) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 1231456789

อัปโหลดเอกสารแบบหน้าสมุดบัญชีธนาคาร *

Drag and drop file here (.doc .docx .xls .pdf .jpg .png)
or
เลือกไฟล์
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

Test สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน).jpg
77 KB

สำนักงานประกันสังคมที่ท่านเลือกบริการคือ **จังหวัดปัตตานี** หรือกรุณาเลือกสำนักงานประกันสังคมที่ท่านสะดวกบริการ

จังหวัดปัตตานี

ย้อนกลับ บันทึก

2.3 เลือกสำนักงานประกันสังคมที่สะดวกรับบริการ และ กดปุ่ม “บันทึก”

2.4 ระบบจะแสดงหน้าจอ “สรุปข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน” และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ประกันตนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ หากพบว่าไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ประกันตนสามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลหรือเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “ตกลง”

สรุปข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน

วันที่ทำรายการ : 17/11/2565

ประเภทที่ขอเบิก : กุพพลภาพ (เงินทดแทนการขาดรายได้)

วันที่แพทย์มีความเห็นให้มีสถานะเป็นผู้กุพพลภาพ : 02/06/2565

ด้วยสาเหตุ/โรค : ตามอดทั้งสองข้าง

ช่องทางการรับเงิน : โอนผ่านบัญชีธนาคาร (เฉพาะออมทรัพย์เท่านั้น)

ธนาคาร : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี : 1231456789

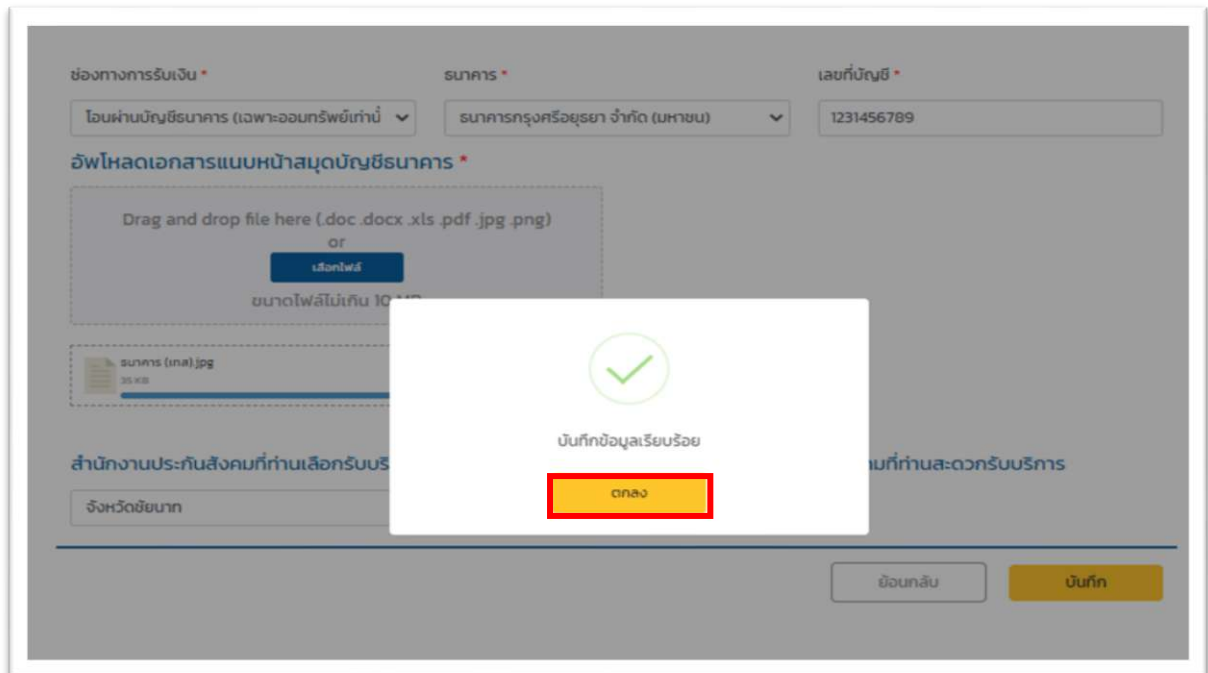
ข้อมูลของท่านจะถูกบันทึกในระบบ และสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานประกันสังคม : จังหวัดปัตตานี

ที่อยู่สำนักงานประกันสังคม : 289 หมู่ 6 ตำบลบ้านกล้วย ต.บ้านกล้วย อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี 97000

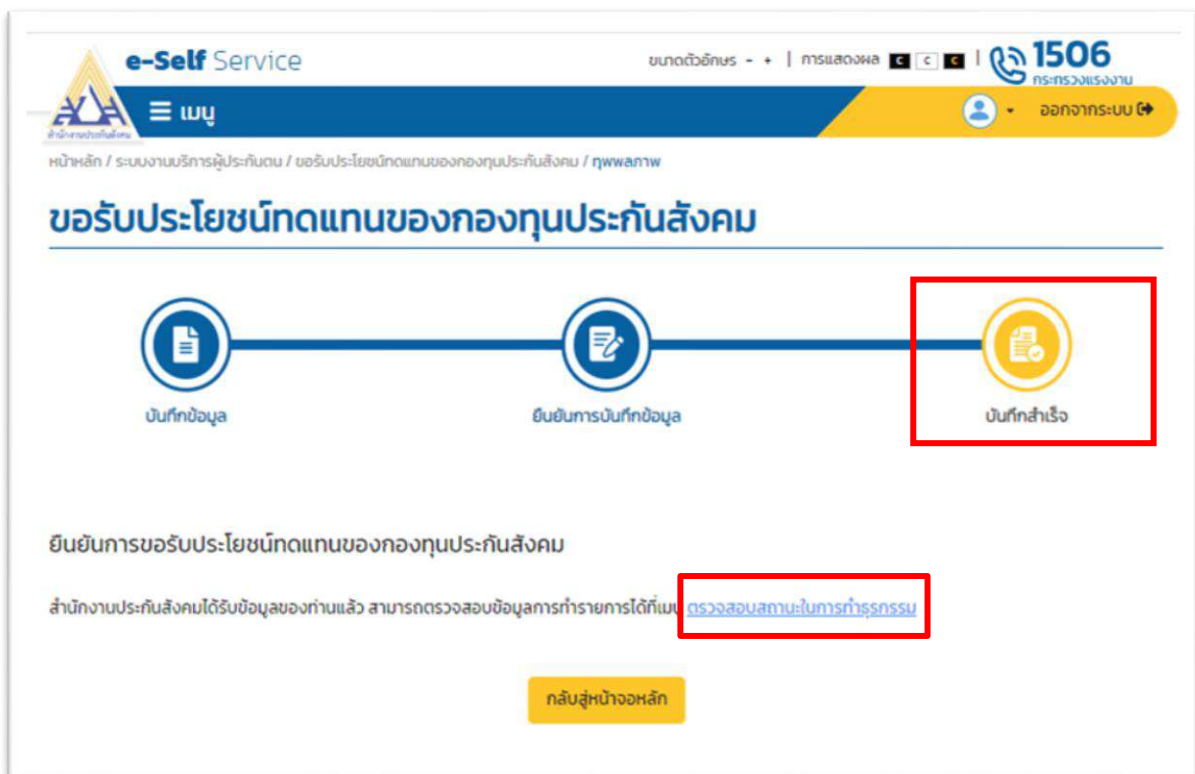
หมายเลขโทรศัพท์ : -

ย้อนกลับ ตกลง

2.5 ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้กดปุ่ม “ตกลง”

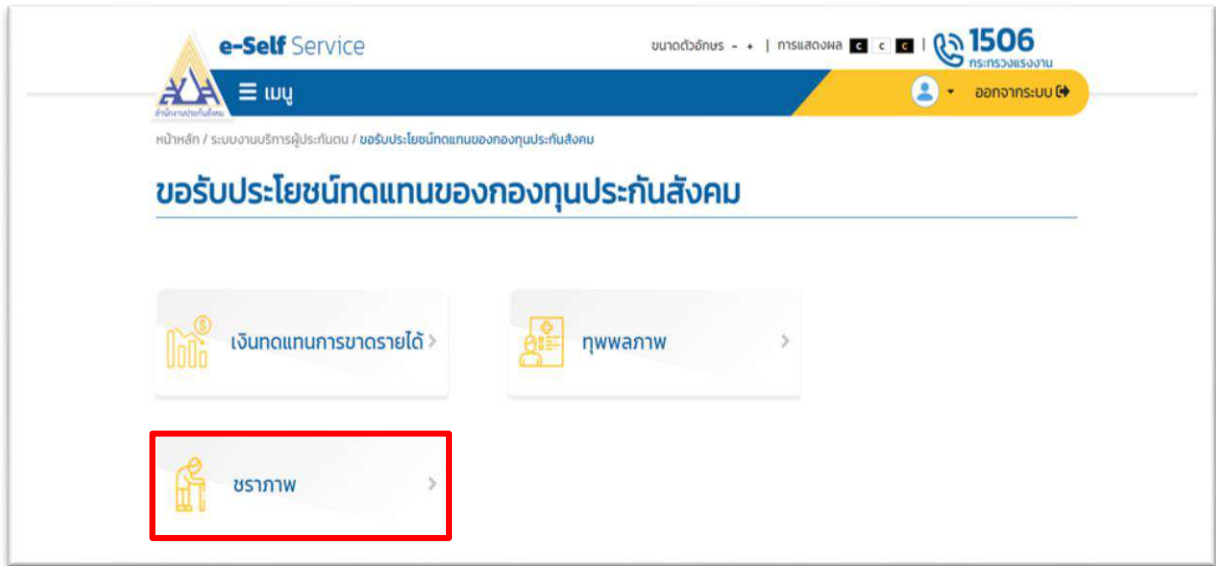


2.6 ระบบจะแสดงขั้นตอนการยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนเป็น “บันทึกสำเร็จ” ผู้ประกันตนสามารถตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรมได้ โดยกดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม” หรือหากไม่ประสงค์จะตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม ให้กดปุ่ม “กลับสู่หน้าจอหลัก” เพื่อทำธุรกรรมอื่นๆ ต่อไป

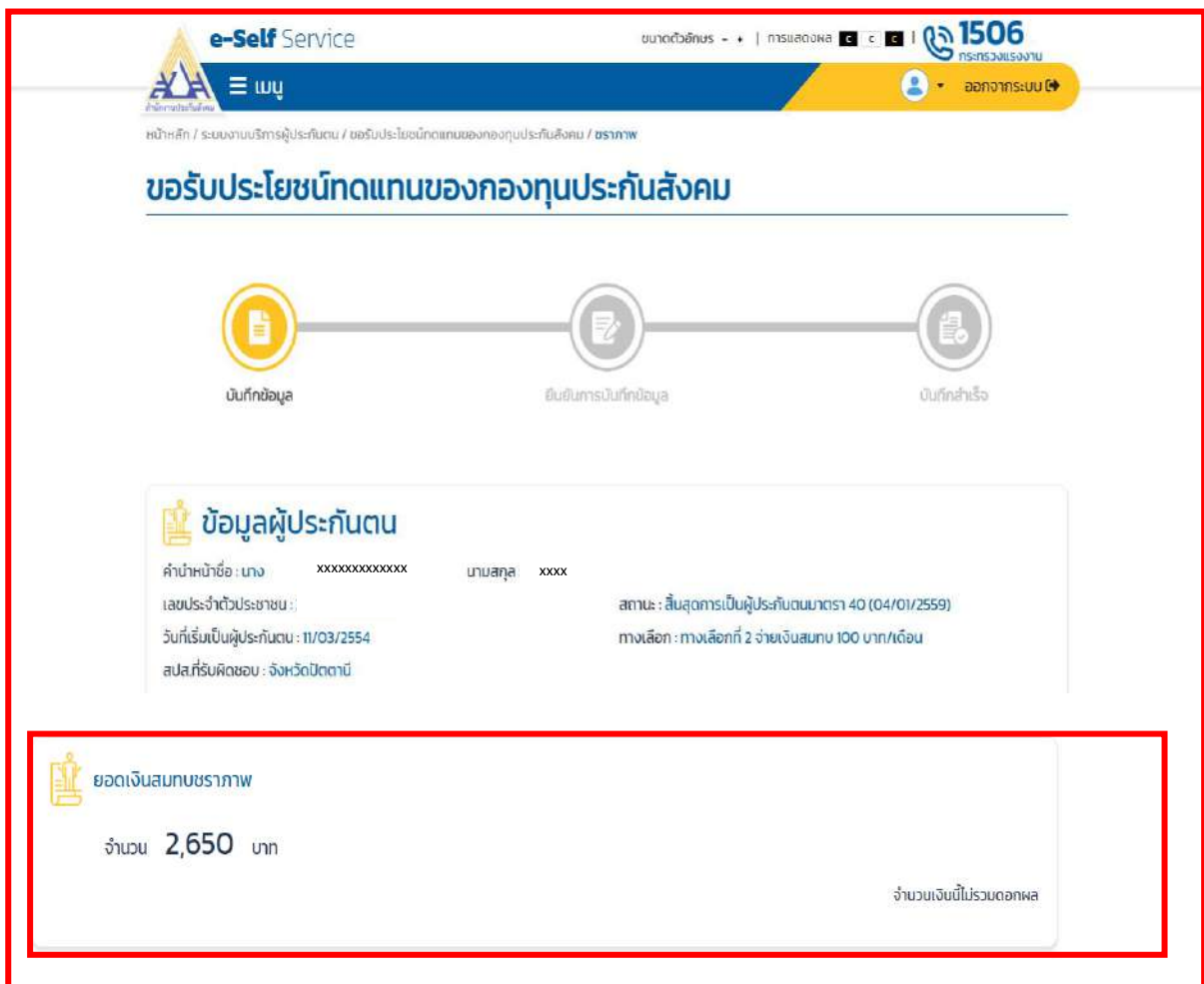


3. การยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ

3.1 คลิกเมนู “ชราภาพ”



3.2 ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ประกันตนและจำนวนเงินบำเหน็จชราภาพ (ยังไม่รวมผลประโยชน์ตอบแทน)



3.3 กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอฯ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน แบบแจ้งความจำนงไม่ประสงค์เป็นผู้ประกันตน (ถ้ามี) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ประกันตนหรือผู้มีสิทธิ เป็นต้น

3.4 เลือกสำนักงานประกันสังคมที่สะดวกรับบริการ และ กดปุ่ม “บันทึก”

• ชราภาพ

รูปแบบที่สามารถขอเบิกได้

ป่าเหนือชราภาพ (รายละเอียดเอกสารได้รับประโยชน์ทดแทน)

อัปโหลดเอกสารแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกันตน *

Drag and drop file here (.doc, .docx, .xls, .pdf, .jpg, .png)

OR

เลือกไฟล์

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

Test สำเนาบัตรประชาชน.jpg 77 KB

อัปโหลดเอกสารแนบบแบบแจ้งความจำนงไม่ประสงค์เป็นผู้ประกันตน

Drag and drop file here (.doc, .docx, .xls, .pdf, .jpg, .png)

OR

เลือกไฟล์

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

Test แบบแจ้งความจำนงไม่ประสงค์เป็นผู้ประกันตน.jpg 77 KB

รายละเอียดเอกสารแนบเอกสาร

หากขอใช้สิทธิเกิน 2 ปี กรุณา: บูรณาการประกอบการขอรับประโยชน์ทดแทน*

ไม่ทราบสิทธิในการยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ

ช่องทางการเงิน * สถานการณ์ * เลขที่บัญชี *

โอนผ่านบัญชีธนาคาร (เฉพาะออมทรัพย์เท่านั้น) สถานการณ์กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 1230567890

อัปโหลดเอกสารแนบหน้าสมุดบัญชีธนาคาร *

Drag and drop file here (.doc, .docx, .xls, .pdf, .jpg, .png)

OR

เลือกไฟล์

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

Test สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน).jpg 77 KB

สำนักงานประกันสังคมที่ท่านเลือกรับบริการคือ **จังหวัดปทุมธานี** หรือกรุณาเลือกสำนักงานประกันสังคมที่ท่านสะดวกรับบริการ

สาขานางนันทอง

ย้อนกลับ **บันทึก**

3.5 ระบบจะแสดงหน้าจอ “สรุปข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน” และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

3.6 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ หากพบว่าไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ประกันตนสามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลหรือเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “ตกลง”

สรุปข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน

วันที่ทำรายการ : 14/11/2565

ประเภทที่ขอเบิก : ชราภาพ (บำเหน็จชราภาพ)

ช่องทางการรับเงิน : โอนผ่านบัญชีธนาคาร (เฉพาะออมทรัพย์เท่านั้น)

ธนาคาร : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี : 1230567890

ข้อมูลของท่านจะถูกบันทึกในระบบ และสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานประกันสังคม : สาขาบางบัวทอง

ที่อยู่สำนักงานประกันสังคม : อ.เวสต์อินคอมเพล็กซ์ ชั้น 7 222-222/1-2 ต.บางรักใหญ่ อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110

หมายเลขโทรศัพท์ : - xxxxxxxxxxxx

3.7 ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้กดปุ่ม “ตกลง”

• ชราภาพ

รูปแบบที่สามารถขอเบิกได้

บำเหน็จชราภาพ (รายละเอียดของการได้รับประโยชน์ทดแทน)

ช่องทางการรับเงิน *

สำนักงานประกันสังคมที่ท่านเลือกรับสิ

สาขาบางบัวทอง

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

3.8 ระบบจะแสดงขั้นตอนการยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนเป็น “บันทึกสำเร็จ” ผู้ประกันตนสามารถตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรมได้ โดยกดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรม” หรือหากไม่ประสงค์จะตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม ให้กดปุ่ม “กลับสู่หน้าจอหลัก” เพื่อทำธุรกรรมอื่นๆ ต่อไป

The screenshot shows the 'e-Self Service' portal for the Social Security Office. The main heading is 'ขอรับประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคม' (Request for Social Security Fund Benefit). A process flow diagram consists of three steps: 'บันทึกข้อมูล' (Record Information), 'ยืนยันการบันทึกข้อมูล' (Confirm Record Information), and 'บันทึกสำเร็จ' (Record Successful). The 'บันทึกสำเร็จ' step is highlighted with a red box. Below the flow, there is a section titled 'ยืนยันการขอรับประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคม' (Confirm Request for Social Security Fund Benefit) with a link 'ตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม' (Check Transaction Status) also highlighted with a red box. A 'กลับสู่หน้าจอหลัก' (Return to Home) button is located at the bottom.

4. การขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร

4.1 คลิกเมนู “สงเคราะห์บุตร”

The screenshot shows the 'e-Self Service' portal with the main heading 'ขอรับประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคม'. Below the heading, there are three menu items: 'เงินทดแทนการขาดรายได้' (Income Replacement), 'ฤพพลภาพ' (Medical Examination), and 'สงเคราะห์บุตร' (Child Allowance). The 'สงเคราะห์บุตร' menu item is highlighted with a red box.

4.2 ระบุเลขประจำตัวประชาชนบุตรที่ขอรับประโยชน์ทดแทน/วันเดือนปีเกิด/ชื่อ-สกุล บุตร และกดปุ่ม “ตรวจสอบ” เพื่อป้องกันการใช้สิทธิบุตรคนเดียวกันซ้ำซ้อนกับมาตรา 33 หรือมาตรา 39 โดยระบบจะแจ้งผลการตรวจสอบให้ทราบว่า “ผลการตรวจสอบ เลขประจำตัวประชาชน x xxxx xxxxx xx x สามารถดำเนินการขอรับสิทธิได้หรือไม่ได้ (ตัวอย่างตามภาพ ผลการตรวจสอบสามารถดำเนินการขอรับสิทธิได้) และกดปุ่ม “ตกลง”

The screenshot displays the e-Self Service interface for checking child benefit eligibility. The top navigation bar includes the 'e-Self Service' logo and the '1506' logo. The main heading is 'ขอรับประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคม'. The interface is divided into three steps: 'บันทึกข้อมูล', 'ยืนยันการบันทึกข้อมูล', and 'บันทึกสำเร็จ'. The 'ข้อมูลผู้ประกันตน' section shows the insured person's details, including name, ID number, date of birth, and address. The 'สงเคราะห์บุตร' section contains a form for entering child information. A red box highlights the 'ตรวจสอบ' button. Below the form, a confirmation message is shown, indicating that the child's ID number is eligible for the benefit, with a red box around the 'ตกลง' button.

4.3 กรณีมีสถานะ “สมรส/หย่าร้าง” ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนคู่สมรส และ ชื่อ-สกุล คู่สมรส ให้ถูกต้องครบถ้วน

4.4 กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอฯ เช่น สำเนาสูติบัตรบุตร สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนหย่า สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อ และเลขที่บัญชีของผู้ประกันตนหรือผู้มีสิทธิ เป็นต้น

4.5 เลือกสำนักงานประกันสังคมที่สะดวกรับบริการ และ กดปุ่ม “บันทึก”

สภานะ* สสส

เลขประจำตัวประชาชนคู่สมรส* xxxxxxxxxxxx

ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส* ddd dddd

อัปโหลดเอกสารแนบสำเนาสูติบัตรฉบับจริง *

Drag and drop file here (.doc .docx .xls .pdf .jpg .png)
or
เลือกไฟล์
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

Test สูดบัตร.jpg
77 KB

อัปโหลดเอกสารแนบสำเนาใบทะเบียนสมรส *

Drag and drop file here (.doc .docx .xls .pdf .jpg .png)
or
เลือกไฟล์
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

Test สำเนาทะเบียนสมรส.jpg
77 KB

ช่องทางชำระเงิน* ธนาคาร* เลขที่บัญชี*

โอนผ่านบัญชีธนาคาร (เฉพาะออมทรัพย์เท่านั้น) ธนาคารออมสิน

อัปโหลดเอกสารแนบหน้าสมุดบัญชีธนาคาร *

Drag and drop file here (.doc .docx .xls .pdf .jpg .png)
or
เลือกไฟล์
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

Test สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน.jpg
77 KB

สำนักงานประกันสังคมที่ท่านเลือกรับบริการคือ **จังหวัดนครราชสีมา** หรือกรุณาเลือกสำนักงานประกันสังคมที่ท่านสะดวกรับบริการ

กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1

ย้อนกลับ บันทึก

4.6 เมื่อกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงหน้าจอ “สรุปข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน”

4.7 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ หากพบว่าไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ประกันตนสามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลหรือเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “ตกลง”

สรุปข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน

วันที่ทำรายการ : 17/11/2565

ประเภทที่ขอเบิก : สงเคราะห์บุตร

เลขประจำตัวประชาชนบุตรที่ขอรับประโยชน์ทดแทนคนที่หนึ่ง : XXXXXXXXXXXX

ชื่อ-นามสกุลบุตรที่ขอรับประโยชน์ทดแทนคนที่หนึ่ง : XXXXXXXXXXXX

เลขประจำตัวประชาชนคู่สมรส : XXXXXXXXXXXX

ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส : XXXXXXXXXXXX

สถานะคู่สมรส : XXXXXXXXXXXX

ช่องทางการรับเงิน : โอนผ่านบัญชีธนาคาร (เฉพาะออกรับเท่านั้น)

ธนาคาร : ธนาคารออมสิน

เลขบัญชี : 012345678900

ข้อมูลของทางขอจะถูกบันทึกในระบบ และสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานประกันสังคม : กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1

ที่อยู่สำนักงานประกันสังคม : XXXXXXXXXXXX

หมายเลขโทรศัพท์ : -

ย้อนกลับ ตกลง

4.8 เมื่อกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้กดปุ่ม “ตกลง”

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

ย้อนกลับ บันทึก

4.9 เมื่อกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงขั้นตอนการยื่นขอรับประโยชน์ทดแทน “บันทึกสำเร็จ” และผู้ประกันตนสามารถตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรมได้ โดยกดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรม” หรือหากไม่ประสงค์จะตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม ให้กดปุ่ม “กลับสู่หน้าจอหลัก” เพื่อทำธุรกรรมอื่นๆ ต่อไป

e-Self Service

ขั้นตอนการยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคม

บันทึกข้อมูล ยื่นยื่นการบันทึกข้อมูล บันทึกสำเร็จ

ยื่นยื่นการขอรับประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคม

สำนักงานประกันสังคมได้รับข้อมูลของท่านแล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลการทำรายการได้ที่ [ตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม](#)

กลับสู่หน้าจอหลัก

5. การตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรม

5.1 คลิกเมนู “สถานะการทำธุรกรรม”

The screenshot shows the user profile page on the e-Self Service portal. The header includes the logo, 'e-Self Service', and contact information '1506'. The main content area is titled 'ข้อมูลผู้ประกันตน' (Insured Person Information) and displays personal details such as name, ID number, and contribution status. Below this, there are several menu items for account management, including 'ประวัติการขอรับสิทธิประโยชน์', 'ประวัติการชำระเงิน ล่าสุด 12 รายการ', and 'ประวัติการทำรายการ'. The 'สถานะการทำธุรกรรม' (Transaction Status) menu item is highlighted with a red rectangular box.

5.2 ระบบจะแสดงหน้าจอ “เงื่อนไขการค้นหาข้อมูลธุรกรรม”

The screenshot shows the search criteria page for transaction information. The header is the same as the previous page. The main content area is titled 'เงื่อนไขการค้นหาข้อมูลธุรกรรม' (Transaction Search Criteria). It contains several input fields: 'วันที่ทำรายการ' (Transaction Date) with a date picker, 'ถึงวันที่' (Up to Date) with a date picker, 'ประเภทธุรกรรม' (Transaction Category) with a dropdown menu, and 'สถานะของธุรกรรม' (Transaction Status) with a dropdown menu. There are also empty fields for 'หมายเลขธุรกรรม' (Transaction Number) and buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'clear'.

5.3 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลธุรกรรม ดังนี้

- (1) “วันที่ทำรายการ” ระบุ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี โดยสามารถระบุเงื่อนไขวันที่ทำรายการในการค้นหาข้อมูลธุรกรรมเป็นช่วง “ประจำวัน” หรือ “ตามช่วงเวลา” ได้
- (2) “ประเภทธุรกรรม” ระบุ “ขอรับประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคม”
- (3) “สถานะของธุรกรรม” เลือกสถานะที่ต้องการตรวจสอบ เช่น “รอการพิจารณาคำขอ/รออนุมัติคำขอ/รอบันทึกตัดจ่าย/ไม่อนุมัติคำขอ/รออนุมัติจ่ายเพื่อเตรียมจ่าย/รอบันทึกจ่าย/บันทึกจ่ายสำเร็จ” เป็นต้น
- (4) “หมายเลขธุรกรรม” กรณีระบุเงื่อนไขการค้นหาครบตามข้อ (1) – (3) แล้วไม่ต้องระบุเงื่อนไขข้อ (4) และ กดปุ่ม “ค้นหา”
- (5) กดปุ่ม “ค้นหา” และเลือกรายการที่ต้องการดูรายละเอียดการทำธุรกรรม กดปุ่ม “ดูรายละเอียด”



The screenshot shows the 'e-Self Service' web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, a menu icon, and the text 'e-Self Service'. To the right, there are options for 'ขนาดตัวอักษร' (font size), 'การแสดงผล' (display), and a '1506' logo. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'ออกจากระบบ' (logout) button. The main content area is titled 'เงื่อนไขการค้นหาข้อมูลธุรกรรม' (Transaction Search Conditions). It contains several input fields: 'วันที่ทำรายการ' (Transaction Date) with a date range from 1/7/2565 00:00:00 to 5/1/2566 23:59:59, 'ประเภทธุรกรรม' (Transaction Type) set to 'ขอรับประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคม', 'สถานะของธุรกรรม' (Transaction Status) set to 'รอพิจารณาคำขอ', and 'หมายเลขธุรกรรม' (Transaction Number) which is empty. There are two buttons at the bottom: 'ค้นหา' (Search) and 'clear'.

จำนวนรายการ: 3 รายการ

ลำดับที่	หมายเลขธุรกรรม	ประเภทประโยชน์ที่เบิก	วันที่ทำรายการ	สำนักงานประกันสังคม	สถานะของธุรกรรม	รายละเอียด
1	0000008252	ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย	27/12/2565 16:37:16	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ [7700]	รอพิจารณาคำขอ	ดูรายละเอียด
2	0000008254	ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย	28/12/2565 09:36:13	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ [7700]	รอพิจารณาคำขอ	ดูรายละเอียด
3	0000008263	กฏพลาท	28/12/2565 14:13:44	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ [7700]	รอพิจารณาคำขอ	ดูรายละเอียด




(6) เมื่อกดปุ่ม “ดูรายละเอียด” ระบบจะแสดงข้อมูลการยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนที่ผู้ประกันตนได้ทำธุรกรรมการยื่นคำขอฯ ไว้

e-Self Service ขนาดตัวอักษร - + | การแสดงผล **C C C** | **1506** กระทรวงแรงงาน

สำนักงานประกันสังคม เมนู  ออกจากระบบ 

หน้าหลัก / ระบบงานบริการผู้ประกันตน / ขอรับประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคม / ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

ขอรับประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคม

 บันทึกข้อมูล  ยืนยันการบันทึกข้อมูล  บันทึกสำเร็จ

ข้อมูลผู้ประกันตน

คำนำหน้าชื่อ : นาง xxxxxxxxxxxx นามสกุล : xxxx


เลขประจำตัวประช สถานะ : ผู้ประกันตนมาตรา 40


วันที่เริ่มเป็นผู้ประกันตน : 13/08/2564 ทางเลือก : ทางเลือกที่ 2 จ่ายเงินสมทบ 100 บาท/เดือน

สปส.ที่รับผิดชอบ : จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ม.40



● **ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย** (รายละเอียดของการได้รับประโยชน์ทดแทน)

วันที่เข้ารับบริการ* 



อาการเจ็บป่วย/ประสบอันตราย 

การขอรับสิทธิประโยชน์

เงินทดแทนการขาดรายได้ กรณีเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (วันละ 300 บาท)

วันที่:  ถึงวันที่:  รวมระยะเวลา: วัน

เงินทดแทนการขาดรายได้ กรณีแพทย์ของสถานพยาบาลฯ มีความเห็นให้หยุดพักเพื่อรักษาพยาบาลตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป (วันละ 200 บาท)

วันที่:  ถึงวันที่:  รวมระยะเวลา: วัน

เงินทดแทนการขาดรายได้ กรณีไม่ได้พักรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลและไม่มีความเห็นของแพทย์ให้หยุดพักเพื่อรักษาพยาบาล ไม่เกิน 2 วัน (วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี)

(7) กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อออกจากหน้า “ตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรม”

อัปโหลดเอกสารแนบใบรับรองแพทย์ *

Drag and drop file here (.doc .docx .xls .pdf .jpg .png)
or
เลือกไฟล์
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

? [รายละเอียดของการแนบเอกสาร](#)

Test ใบรับรองแพทย์.jpg
77 KB

อัปโหลดเอกสารสำเนาเวชระเบียน

Drag and drop file here (.doc .docx .xls .pdf .jpg .png)
or
เลือกไฟล์
ขนาดไฟล์ไม่เกิน

? [รายละเอียดของการแนบเอกสาร](#)

ช่องทางชำระเงิน * ธนาคาร * เลขที่บัญชี *

โอนผ่านบัญชีธนาคาร (เฉพาะออมทรัพย์เท่านั้น) 1234567891


อัปโหลดเอกสารแนบหน้าสมุดบัญชีธนาคาร *

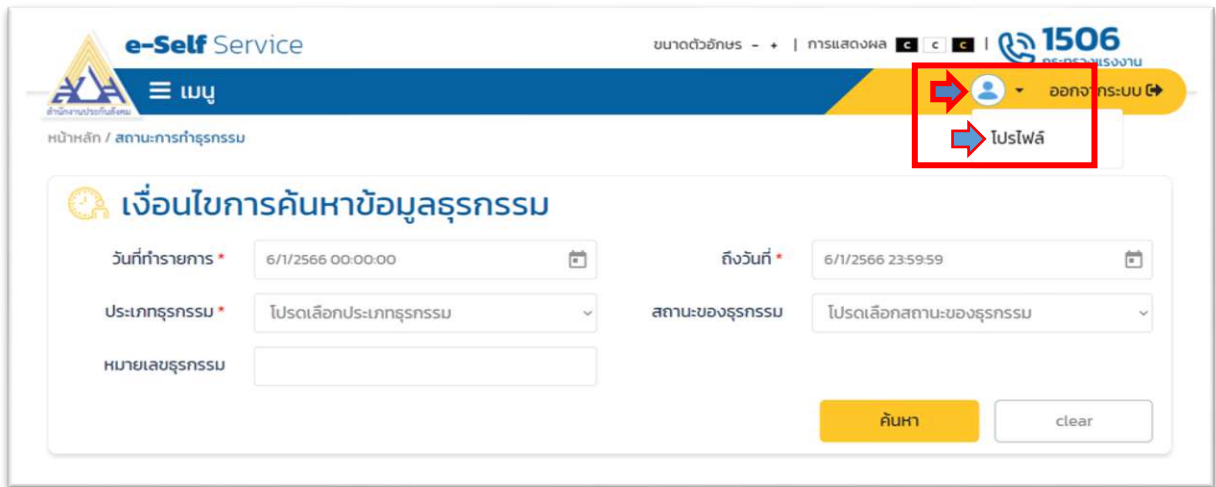
Drag and drop file here (.doc .docx .xls .pdf .jpg .png)
or
เลือกไฟล์
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน).jpg
77 KB

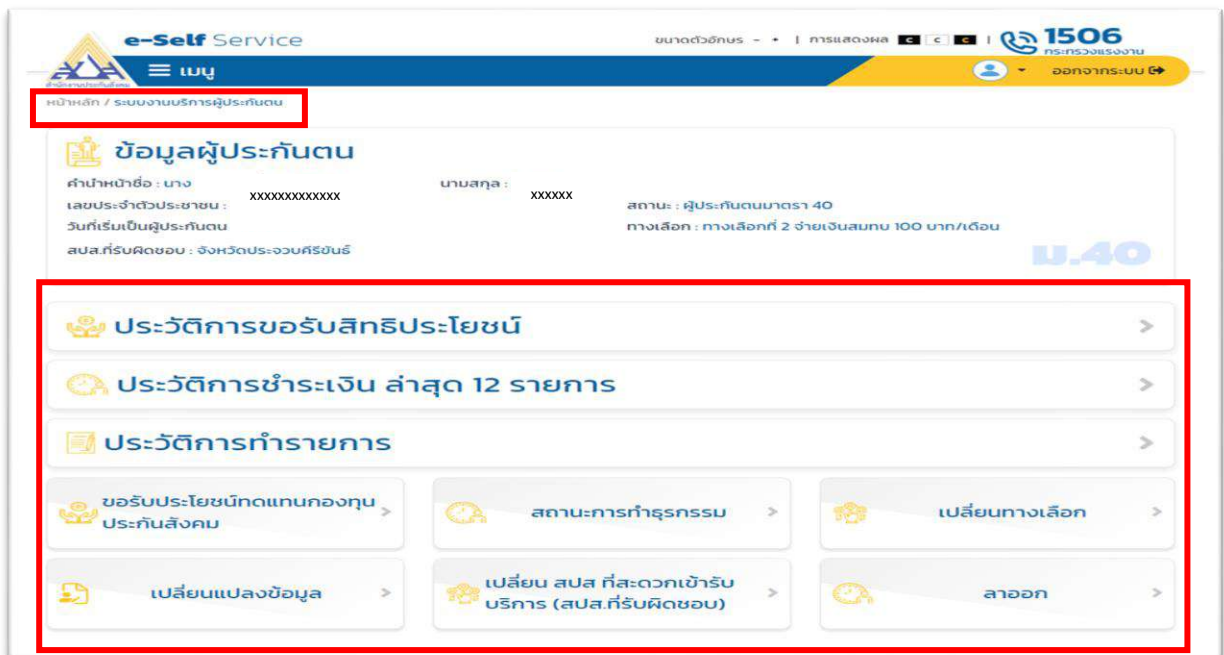
สำนักงานประกันสังคมที่ท่านเลือกรับบริการคือ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือกรุณาเลือกสำนักงานประกันสังคมที่ท่านสะดวกรับบริการ

ย้อนกลับ

(8) เมื่อกดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบจะกลับมายังหน้าจอ “เงื่อนไขการค้นหาข้อมูลธุรกรรม” หากผู้ประกันตนประสงค์จะตรวจสอบประวัติการทำธุรกรรมต่างๆ หรือประสงค์จะยื่นขอรับประโยชน์ทดแทน สามารถกลับไปยัง “หน้าหลัก/ระบบงานบริการผู้ประกันตน” โดยเลือกกดปุ่มสัญลักษณ์  และกดปุ่ม “โปรไฟล์”



(9) เมื่อกดปุ่ม “โปรไฟล์” ระบบจะกลับมายัง “หน้าหลัก/ระบบงานบริการผู้ประกันตน”



(10) ผู้ประกันตนสามารถทำธุรกรรมอื่นๆ ได้ตามความประสงค์ของผู้ประกันตนแล้วแต่กรณี
หมายเหตุ : สำนักงานประกันสังคม อยู่ระหว่างพัฒนาระบบในการเพิ่มช่องการรับเงินผ่านบริการพร้อมเพย์ ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกันตน เพื่อรองรับการให้บริการยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนผ่านบริการ e-Self Service ทั้งนี้ หากเรียบร้อยแล้วจะนำขึ้นใช้งานบนระบบฯ เพื่อให้บริการแก่ผู้ประกันตนให้ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้นต่อไป
