

ใบลาออก
RESIGNATION FORM

วันที่ _____
Date

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
To The Director of the Office of Human Resource Management through the Immediate Supervisor

ข้าพเจ้า _____ รหัสประจำตัว _____
I, (Mr., Mrs., Ms.) Code No.

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง _____ ฝ่าย/สาขาวิชา _____
Position Department/Faculty

ได้เข้าทำงานเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงปัจจุบันมีอายุงาน _____ ปี _____ เดือน _____ วัน
Started working on Month A.D. ,have worked for Year(s) Month(s) Day(s)

มีความประสงค์จะขอลาออกจากมหาวิทยาลัยเพราะเหตุ _____
Wish to resign from the University for the reason of

ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
With effect from Date Month A.D.

ผู้ขออนุญาต _____
Requested by ()

อนุมัติโดย
Approved by

อนุมัติโดย
Approved by

อนุมัติโดย
Approved by

(_____)
ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
Immediate Supervisor

(_____)
คณบดี / ผู้อำนวยการ
Dean / Director

(_____)
รองอธิการบดี
Vice President

อนุมัติโดย
Approved by

(_____)
อธิการบดี
President

หมายเหตุ การขอลาออกต้องแจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
Remarks อาจารย์ผู้มีหน้าที่สอนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้าง โดยแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้
บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนสิ้นภาคการศึกษา กรณีที่ประสงค์จะลาออก
โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไปและไม่มีชั่วโมงสอนในภาคฤดูร้อน จะต้องแจ้งความ
ประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ของ
ปีการศึกษาปีก่อนหน้านั้น

The intention of resignation is to be informed in writing to the respective superior of the University at least 30 days in advance. Lecturers who have teaching duties must work in conformity with the conditions of the employment contract. They have to inform their intention of resignation to the University not less than 30 days in advance before the end of academic semester. If in case they resign from the University with effect from the first semester of the coming academic year, and they have no teaching duties in the summer session; they must notify their intention to the University in writing at least 30 days before the end of the second semester of the academic year.