



### Claim Form for Reimbursement of Medical for Family Welfare

### ใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลครอบครัว

I.D.Code

รหัสประจำตัว

To Director, Office of Human Resources Management  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

Name-Surname : \_\_\_\_\_ Position : \_\_\_\_\_ Department : \_\_\_\_\_ Tel. : \_\_\_\_\_  
ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด เบอร์ติดต่อ

I wish to exercise my rights on welfare for staff and instructors according to the Assumption University's Policies issued in 2006 and 2016 to claims for reimbursement of medical for family welfare as follows:

ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญว่าด้วยสวัสดิการบุคลากร พ.ศ. 2549 และ 2559 เพื่อเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลครอบครัวดังต่อไปนี้

Relationship ความสัมพันธ์	Name-Surname ชื่อ-สกุล	Age อายุ	Clinic/Hospital สถานรักษาพยาบาล	Diagnosis โรค/อาการ	Medical Date วันที่ทำการรักษา	Amount จำนวนเงิน
Father/บิดา						
Mother/มารดา						
Spouse/คู่สมรส						
Child/บุตร #1						
Child/บุตร #2						
Child/บุตร #3						

Remark : Father, Mother, Legitimate Spouse and Child must be not AU employee.  
หมายเหตุ : บิดา, มารดา, คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย และบุตร ต้องไม่ใช่บุคลากรมหาวิทยาลัย

Total Amount  
รวมเงินทั้งสิ้น

Herewith, I have attached the following **original medical documents of current academic year** for consideration.

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบ**ต้นฉบับเอกสารการรักษาพยาบาลของปีการศึกษาปัจจุบัน**เพื่อประกอบการพิจารณา

Medical Receipt total \_\_\_\_\_ copy       Medical Report / Certificate total \_\_\_\_\_ copy  
ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ฉบับ      ใบรับรองแพทย์ จำนวน ฉบับ

Petitioner's Signature \_\_\_\_\_

ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ

Submission Date \_\_\_\_\_

วันที่ยื่นคำร้อง

#### For Officer Only

I have examined the request form and certify that petitioner has the right to claim for reimbursement of medical for family welfare as

- Working  $\geq$  10 years      75% assistant of medical expense but not exceeding 17,000 baht per academic year
- Working  $\geq$  5 years but  $<$  10 years      50% assistant of medical expense but not exceeding 12,000 baht per academic year
- Working  $\geq$  1 year but  $<$  5 years      25% assistant of medical expense but not exceeding 7,000 baht per academic year

Reason \_\_\_\_\_

Total amount of money \_\_\_\_\_ Baht ( \_\_\_\_\_ )

Inspector's Signature \_\_\_\_\_

Authorized Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_