



Requisition Form for Wedding Aid Welfare

คำร้องขอใช้สิทธิสวัสดิการการเงินช่วยเหลือมงคลสมรส

I.D.Code

□ □ □ □ □ □

รหัสประจำตัว

To Director, Office of Human Resources Management
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

I, _____ Position _____ Department _____
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด

started working for Assumption University since date of _____ Total _____ Year(s) _____ Month(s)
เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญตั้งแต่วันที่ รวมเวลา ปี เดือน

I wish to exercise my rights on welfare for staff and instructors according to the Assumption University's Policies issued in 2006 as follows:
ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญว่าด้วยสวัสดิการบุคลากร พ.ศ. 2549 ดังต่อไปนี้

Requisition for Wedding Aid Welfare
ขอใช้สิทธิสวัสดิการการเงินช่วยเหลือมงคลสมรส

Registration's date on marriage certificate is _____ . Wedding ceremony had been set the wedding date
วันที่จดทะเบียนสมรส จัดพิธีมงคลสมรส

on _____ and the wedding place at _____
เมื่อวันที่ และสถานที่

Residing at _____ Soi _____ Road _____
ตั้งอยู่ที่ ซอย ถนน

Sub-District _____ District _____ Province _____
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

I have attached the following a copy of marriage certificate and a wedding invitation card herewith, totally _____ document(s).
ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาทะเบียนสมรสและการ์ดเชิญร่วมพิธีมงคลสมรสมาพร้อมนี้แล้ว รวม ฉบับ

Petitioner's Signature _____
ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง

Date of Submission _____
วันที่ยื่นคำร้อง

Remark : In case of a spouse is one of university's faculty members,

please fill in another petition of 'Requisition Form for Wedding Aid Welfare' for your spouse

หมายเหตุ : ในกรณีที่คู่สมรสเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้กรอกแบบ 'คำร้องขอใช้สิทธิสวัสดิการการเงินช่วยเหลือมงคลสมรส' ของคู่สมรสอีกฉบับด้วย